

AKADEMİK AKRAN DESTEK PROGRAMI

SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Öğretim Elemanları İçin

1.1. Akademik Akran Destek Programının temel amacı nedir?

Akademik Akran Destek Programının temel amacı, öğrencilerin akademik başarılarını, ilgili dersleri daha önce başarıyla tamamlamış akranlarından aldıkları destek yoluyla güçlendirmektir. Akran rehberler öğrencilere soru çözümü, konu tekrarı, sınavlara hazırlık ve zaman yönetimi gibi konularda destek sunar. Program aynı zamanda akran rehberlerin akademik, sosyal ve iletişim becerilerinin gelişimine katkı sağlar.

1.2. Bir dersimi Akademik Akran Destek Programına nasıl dahil edebilirim?

Her dönem bölüm başkanlıklarına programa ilişkin resmi davet yazısı gönderilir ve öncelikli gruptaki (üniversite ana dersler, büyük sınıflar gibi) hocalara e-posta ile davet yazısı gönderilir. Programa dahil edilmesi istenen dersler ile bu dersleri daha önce “A” notuyla tamamlamış ve gönüllü olarak akran rehberlik yapmak isteyen öğrencilerin bilgileri ilgili bölüm başkanlığı tarafından tabloya işlenir. Hazırlanan bu tablo, bölüm başkanlığı aracılığıyla EBYS üzerinden Sürdürülebilir Öğretme ve Öğrenme Merkezi’ne (STL) iletilir.

1.3. Programa hangi dersler dahil edilebilir?

Akademik akran desteğinin yararlı olacağı düşünülen dersler programa önerilebilir. Program belirli bir disiplin veya ders türüyle sınırlı değildir. Daha önce programda yer almayan bir ders de uygun bir akran rehber adayının bulunması halinde dönem başındaki başvuru sürecinde önerilebilir. Geçmiş dönemlerde program kapsamında yer alan derslere <https://stl.hacettepe.edu.tr/akademik-akran-destegi/> adresinden ulaşabilirsiniz.

1.4. Bir bölüm veya ders yürütücüsü birden fazla ders için başvuruda bulunabilir mi?

Evet. Bir bölüm veya ders yürütücüsü birden fazla ders için akademik akran desteği talep edebilir. Her ders için uygun akran rehber adayının bildirilmesi gerekir.

1.5. Akademik akran rehber adaylarında hangi kriterler aranmaktadır?

Akran rehber adayının destek vereceği dersi daha önce almış ve “A” notuyla başarıyla tamamlamış olması gerekir. Programa katılım gönüllülük esasına dayanır. Akran rehberler mevcut kontenjanlar doğrultusunda belirlenir.

1.6. Akran rehber adayını kim belirlemektedir?

Akran rehber adayı ilgili dersin yürütücüsü tarafından önerilir. Ders yürütücüsü, dersi daha önce “A” notuyla tamamlamış ve programa gönüllü olarak katkı sunmak isteyen öğrencileri bölüm başkanlığına bildirir.

1.7. Daha önce programda yer alan bir ders için yeniden başvuru yapılması gerekir mi?

Evet. Program her akademik dönem için yeniden planlanır. Bu nedenle daha önce programda yer alan bir dersin sonraki dönemde yeniden açılması isteniyorsa ders ve akran rehber bilgilerinin tekrar bildirilmesi gerekir.

1.8. Ders yürütücüsünün programdaki sorumlulukları nelerdir?

Ders yürütücüsü, programa dahil edilmesini istediği dersi belirler ve uygun akran rehber adayını önerir. Gerekğinde akran rehberle dersin kapsamı, öğrencilerin ihtiyaçları ve oturumlarda ele alınabilecek konular hakkında koordinasyon sağlar. Ayrıca öğrencileri açılan akademik akran destek oturumlarına katılmaya yönlendirebilir.

1.9. Bir ders için kaç akademik akran destek oturumu düzenlenebilir?

Aynı ders için dönem içerisinde birden fazla oturum düzenlenebilir. Her ders kapsamında ara sınav ve final dönemleri dikkate alınarak **en az dört oturum** gerçekleştirilmesi gerekir. Dersin ihtiyaçlarına göre ek oturumlar da planlanabilir.

1.10. Akademik akran destek oturumları nasıl planlanır?

Oturumlar dersin akademik takvimi, sınav dönemleri ve öğrencilerin ihtiyaçları dikkate alınarak planlanır. Akran rehber, her oturum için tarih, saat, kontenjan, uygulama biçimi ile yer

veya çevrimiçi bağlantı bilgilerini program yürütücülerine iletir. Gerekli bilgiler tamamlandıktan sonra oturumlar kayıt sisteminde ilan edilir.

2. AKRAN REHBERLER İÇİN:

2.1. Akademik akran rehber kimdir ve kimler akran rehber olabilir?

Akademik akran rehber, daha önce başarıyla tamamladığı bir ders kapsamında diğer öğrencilere akademik destek sunmak üzere programa gönüllü olarak katılan öğrencidir. Akran rehber adayının destek vereceği dersi daha önce almış ve “**A**” **harf notuyla** tamamlamış olması gerekir.

2.2. Akademik akran rehber olarak programa nasıl dahil olabilirim?

Akran rehber adayları ilgili dersin yürütücüsü tarafından önerilir ve bölüm başkanlığı aracılığıyla STL'ye bildirilir. Akran rehber olmak isteyen öğrencilerin öncelikle ilgili dersin yürütücüsüyle iletişime geçmeleri gerekir. Programa kabul, dönemsel kontenjanlar doğrultusunda gerçekleştirilir. Aday olarak önerilmiş olmak programa kesin olarak kabul edildiğiniz anlamına gelmez.

2.3. Akademik akran rehberlik gönüllülük esasına mı dayanmaktadır? Herhangi bir ücret ödenmekte midir?

Program gönüllülük esasına dayalı olarak yürütülmektedir. Tüm akran rehberlere üniversite sosyal yaşantısında kullanabileceği eğitim verilmektedir. Akran rehberlere program kapsamında ücret ödemesi yapılmamaktadır.

2.4. Akran rehber olarak programa katılmanın sağladığı imkanlar nelerdir?

Programı tamamlayan akran rehberlere görev yaptıklarını gösteren bir **teşekkür belgesi** verilir. Ayrıca akran rehberler STL açık ofisinden çalışma amacıyla yararlanabilirler.

2.5. Akran rehberlerin Akademik Akran Destek Programı Eğitimine katılması zorunlu mudur?

Evet. Ders verecek akran rehberlerin, dönem başında STL tarafından düzenlenen **Akademik Akran Destek Programı Eğitimine** katılması zorunludur. Eğitim dönem başında belirlenen tarih ve yerde gerçekleştirilir.

Daha önce programa katılarak bu eğitimi almış akran rehberlerin yeniden katılım durumu, ilgili dönemin başında STL tarafından yapılan bilgilendirmeye göre belirlenir.

2.6. Akademik Akran Destek Programı Eğitiminde hangi konular ele alınmaktadır?

Eğitimde programın amacı ve işleyişi, akran rehberin sorumlulukları, dersin planlanması, öğrencilerle iletişim, etkili anlatım ve ders sürecinde dikkat edilmesi gereken konular ele alınır.

2.7. Akran rehber olarak öğrencilere hangi konularda destek verebilirim?

Akran rehberler ilgili ders kapsamında **soru çözümü, konu tekrar, sınavlara hazırlanma ve zaman yönetimi** gibi alanlarda akademik destek sunabilirler. Oturumun içeriği dersin kapsamı ve öğrencilerin ihtiyaçları dikkate alınarak planlanmalıdır.

2.8. Oturumları planlarken ders yürütücüsüyle iletişim kurmam gerekir mi?

Akran rehberlerin ders yürütücüsüyle koordinasyon içinde hareket etmesi beklenmektedir. Özellikle öğrencilerin ihtiyaçlarının ve oturumlarda ele alınacak konuların belirlenmesinde ders yürütücüsünden destek alınabilir. Ders yürütücüsü ayrıca öğrencileri açılan oturumlara katılmaya yönlendirebilir.

2.9. Dönem boyunca kaç akademik akran destek oturumu düzenlemem gerekir?

Her ders için ara sınav ve final dönemleri dikkate alınarak dönem boyunca **en az dört oturum** düzenlenmesi gerekir. Dersin ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre daha fazla oturum planlanabilir.

2.10. Oturumların tarih ve saatlerini nasıl planlamalıyım?

Oturumlar dersin akademik takvimi, sınav tarihleri ve öğrencilerin ihtiyaçları dikkate alınarak planlanır. Her oturum için **ders kodu ve adı, tarih, saat, kontenjan, oturumun yüz yüze veya çevrimiçi yapılacağı bilgisi ile derslik ya da çevrimiçi bağlantı** program yürütücülerine iletilmelidir.

2.11. Planladığım oturum öğrenciler için nasıl duyurulur?

Gerekli bilgiler program yürütücülerine iletdikten sonra oturum STL'nin **Kayıt Ol** sisteminde yayımlanır. Öğrenciler kayıt için aşağıdaki adrese yönlendirilmelidir:

<https://stl.hacettepe.edu.tr/etkinlik-kayit/>

Akran rehberler ve ders yürütücüleri oturumun daha fazla öğrenciye ulaşması için kendi öğrenci iletişim kanallarından da duyuru yapabilirler.

2.12. Akademik akran destek oturumlarını yüz yüze veya çevrimiçi gerçekleştirebilir miyim?

Evet. Oturumlar yüz yüze veya çevrimiçi gerçekleştirilebilir. Oturumun biçimi planlama aşamasında belirlenerek program yürütücülerine bildirilmelidir.

Çevrimiçi oturumlarda kullanılacak platform dönemsel bilgilendirmeler doğrultusunda belirlenir ve toplantı bağlantısı akran rehber tarafından hazırlanır.

Yüz yüze oturumlarda ise öncelikle ilgili ders yürütücüsü, bölüm veya fakülte ile görüşülerek derslik temin edilebilir. Uygunluk bulunması halinde ve mesai saatleri içerisinde STL'deki dersliklerden yararlanmak için program koordinasyonu ile iletişime geçilebilir.

2.13. Oturumlarda yoklama almam ve görsel kayıt oluşturmam gerekiyor mu?

Evet. Her oturumda katılımın kayıt altına alınması gerekir.

Yüz yüze oturumlarda yoklama belgesinde **tarih, ders kodu ve adı, derslik, akran rehberin adı-soyadı ile katılımcı öğrencilerin ad-soyad ve imzaları** bulunmalıdır. Ayrıca sınıfla birlikte bir fotoğraf çekilmelidir.

Çevrimiçi oturumlarda ise katılım bilgileri kullanılan platform üzerinden takip edilmeli ve oturumun gerçekleştirildiğini gösteren bir ekran görüntüsü alınmalıdır.

2.14. Her oturum sonrasında hangi işlemleri yapmam gerekir?

Her oturumun ardından;

- yoklama ve ilgili görsel kayıtlar akran rehber için oluşturulan klasöre yüklenmeli,
- oturuma ilişkin bilgiler dönem takip çizelgesine işlenmeli,
- **Akran Rehber Formu** doldurulmalı,
- derse katılan öğrenciler **Akran Ders Değerlendirme Formunu** doldurmaya yönlendirilmelidir.

Kullanılacak Drive klasörleri, takip çizelgesi ve form bağlantıları dönem başında STL koordinasyonu tarafından akran rehberlerle paylaşılır.

2.15. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı ile oturuma katılan öğrenci sayısı farklıysa ne yapmalıyım?

Oturum kayıtlarında **fili katılım** esas alınır. Yoklama ve takip çizelgesine yalnızca oturuma gerçekten katılan öğrencilerin bilgileri işlenmelidir.

Kayıt yaptırdığı halde oturuma katılmayan öğrenciler katılımcı olarak değerlendirilmez.

2.16. Oturuma hiç öğrenci katılmazsa ne yapmalıyım?

Oturuma hiçbir öğrencinin katılmaması halinde durum program koordinasyonuna bildirilmelidir. Oturumun gerçekleştirilemediği bilgisi takip çizelgesine işlenir ve gerektiğinde yeni bir oturum planlanabilir.

2.17. Planladığım oturumun tarihini, saatini veya uygulama biçimini değiştirmem gerekirse ne yapmalıyım?

Değişiklik mümkün olduğunca erken program koordinasyonuna bildirilmelidir. Böylece **Kayıt Ol** sistemindeki tarih, saat, derslik veya çevrimiçi bağlantı bilgileri güncellenebilir. Oturum tamamen iptal edilecekse bu durum da program koordinasyonuna iletilmelidir.

2.18. Akran rehberlik sürecinde sorun yaşarsam kimle iletişime geçebilirim?

Akademik içerik ve dersin kapsamıyla ilgili konularda öncelikle ilgili ders yürütücüsüyle iletişime geçebilirsiniz. Kayıt sistemi, oturumların ilanı, Drive işlemleri, formlar ve programın genel işleyişiyle ilgili konularda ise STL Akademik Akran Destek Programı koordinasyonu ile iletişim kurabilirsiniz.

3. AKADEMİK AKRAN DESTEK PROGRAMINDAN DESTEK ALMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER İÇİN:

3.1. Akademik Akran Destek Programından kimler yararlanabilir?

Program kapsamında açılan derslerden akademik destek almak isteyen Hacettepe Üniversitesi öğrencileri yararlanabilir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları ders ve konularda akran rehberlerden ücretsiz destek alabilirler.

3.2. Program kapsamında hangi derslerden akademik destek alabilirim?

Programa dahil edilen dersler her dönem değişebilir. Güncel ders ve oturumlara STL'nin **Kayıt Ol** sistemi üzerinden ulaşabilirsiniz:

<https://stl.hacettepe.edu.tr/etkinlik-kayit/>

3.3. Akademik akran destek oturumlarına nasıl kayıt olabilirim?

Kayıt Ol sisteminde katılmak istediğiniz dersin oturumunu seçerek öğrenci numaranız ve gerekli bilgilerle kayıt yaptırabilirsiniz.

3.4. Birden fazla derse veya aynı dersin birden fazla oturumuna katılabilir miyim?

Evet. İhtiyacınız doğrultusunda farklı derslerin oturumlarına veya aynı ders için farklı tarihlerde açılan birden fazla oturuma kayıt olabilirsiniz.

3.5. Akademik akran destek oturumlarında hangi çalışmalar yapılmaktadır?

Oturumlarda dersin niteliğine ve öğrencilerin ihtiyaçlarına göre **konu anlatımı, soru çözümü, genel tekrar, sınava hazırlık ve zaman yönetimi** gibi çalışmalar gerçekleştirilebilir.

3.6. Oturumlar yüz yüze mi yoksa çevrimiçi mi gerçekleştirilmektedir?

Oturumlar yüz yüze veya çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilir. Oturumun tarih, saat, uygulama biçimi, derslik veya çevrimiçi bağlantı bilgileri ders ilanında belirtilir.

3.7. Oturumların kontenjanı var mıdır?

Belirli kontenjanlar oluşturulmakla birlikte, bu kontenjanların dolması durumunda akran rehberlerin takibi doğrultusunda kontenjan artırımı yapılabilmektedir.

3.8. Kayıt yaptırmadan bir oturuma katılabilir miyim?

Oturumlara katılmadan önce **Kayıt Ol** sistemi üzerinden kayıt yaptırmanız gerekir. Kayıt işlemi, katılımcı sayısının planlanması ve program verilerinin düzenli biçimde takip edilebilmesi açısından önemlidir.

3.9. Kayıt olduğum oturuma katılamayacaksam ne yapmalıyım?

Katılamayacağınız kesinleştiğinde mümkün olduğunca erken akran rehberi veya program koordinasyonunu bilgilendirmeniz önerilir. Böylece oturum kontenjanının daha etkin kullanılması sağlanabilir.

3.10. İhtiyaç duyduğum ders programda yer almıyorsa veya daha fazla oturum talep ediyorsam ne yapabilirim?

Açılmasını istediğiniz dersleri veya mevcut bir ders için ek oturum taleplerinizi **Akran Ders Değerlendirme Formu** ya da STL iletişim kanalları üzerinden iletebilirsiniz. Yeni bir dersin programa dahil edilmesi, ilgili ders yürütücüsü ve bölüm başkanlığı tarafından yapılacak başvuru doğrultusunda değerlendirilir.

3.11. Akademik akran destek oturumları normal derslerin yerine geçer mi?

Hayır. Akademik Akran Destek Programı, öğrencilerin kayıtlı oldukları derslerin yerine geçmez. Program, derslerdeki öğrenme süreçlerini destekleyen **tamamlayıcı bir akademik destek uygulamasıdır**.

3.12. Akademik akran rehber kimdir?

Akademik akran rehber, destek verdiği dersi daha önce başarıyla tamamlamış ve program kapsamında diğerk öğrencilere gönüllü olarak akademik destek sunan bir öğrencidir. Akran rehber, dersi öğretme elemanı değildir.

3.13. Akran rehberden bireysel ders talep edebilir miyim?

Program kapsamında akademik destek, STL tarafından ilan edilen oturumlar üzerinden yürütölmektedir. Bireysel veya özel ders uygulaması program kapsamında yer almamaktadır. Akademik destek almak için ilan edilen oturumlara kayıt olunması gerekir.

3.14. Oturum sonrasında değerkendirme formunu doldurmam gerekiyor mu?

Evet. Her oturum sonrasında **Akran Ders Değerkendirme Formunu** doldurmanız beklenmektedir. Form aracılığıyla aldığınız desteğı değerkendirebilir, görüş ve önerilerinizi paylaşabilir, farklı ders veya ek oturum taleplerinizi iletebilirsiniz.

3.15. Akademik Akran Destek Programıyla ilgili bir sorun yaşarsam kimle iletişime geçebilirim?

Kayıt, oturum veya programın işleyişıyle ilgili sorularınız için Sürdürülebilir Öğretme ve Öğrenme Merkezi ile iletişime geçebilirsiniz.