

50.  HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ
1965

www.hacettepe.edu.tr

Daha ileriye... En İyeye...

Modül 3: Öğretim Ekosistemi

Prof. Dr. Aydın Ulucan
Hacettepe Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İşletme Bölümü
E-mail: aulucan@hacettepe.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Emre Yılmazkaya
Hacettepe Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi
Maden Mühendisliği Bölümü
E-mail: emreyil@hacettepe.edu.tr

Arş. Gör. Sinem Kars
Hacettepe Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Ergoterapi Bölümü
E-mail: snmkrs@hotmail.com

Sunum İzlenesi

- Önlisans ve lisans eğitim öğretim süreçleri
- Lisansüstü eğitim öğretim süreçleri
- Akademik yapılanma
- Program sorumlusunun görev ve sorumlulukları
- Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları
- Burs işlemleri
- Psikolojik destek birimi
- Lisans Öğrenci Bilgi Sistemi (BİLSİS)
- Lisansüstü Öğretim Bilgi Sistemi (PRENS)
- Uzaktan Eğitim Sistemi
- Eğitimcilerin Eğitimi Eğitimi

Modül 3: Öğretim Ekosistemi

Modülün Toplam Süresi: 1 saat

Modül Süresi Dağılımı:

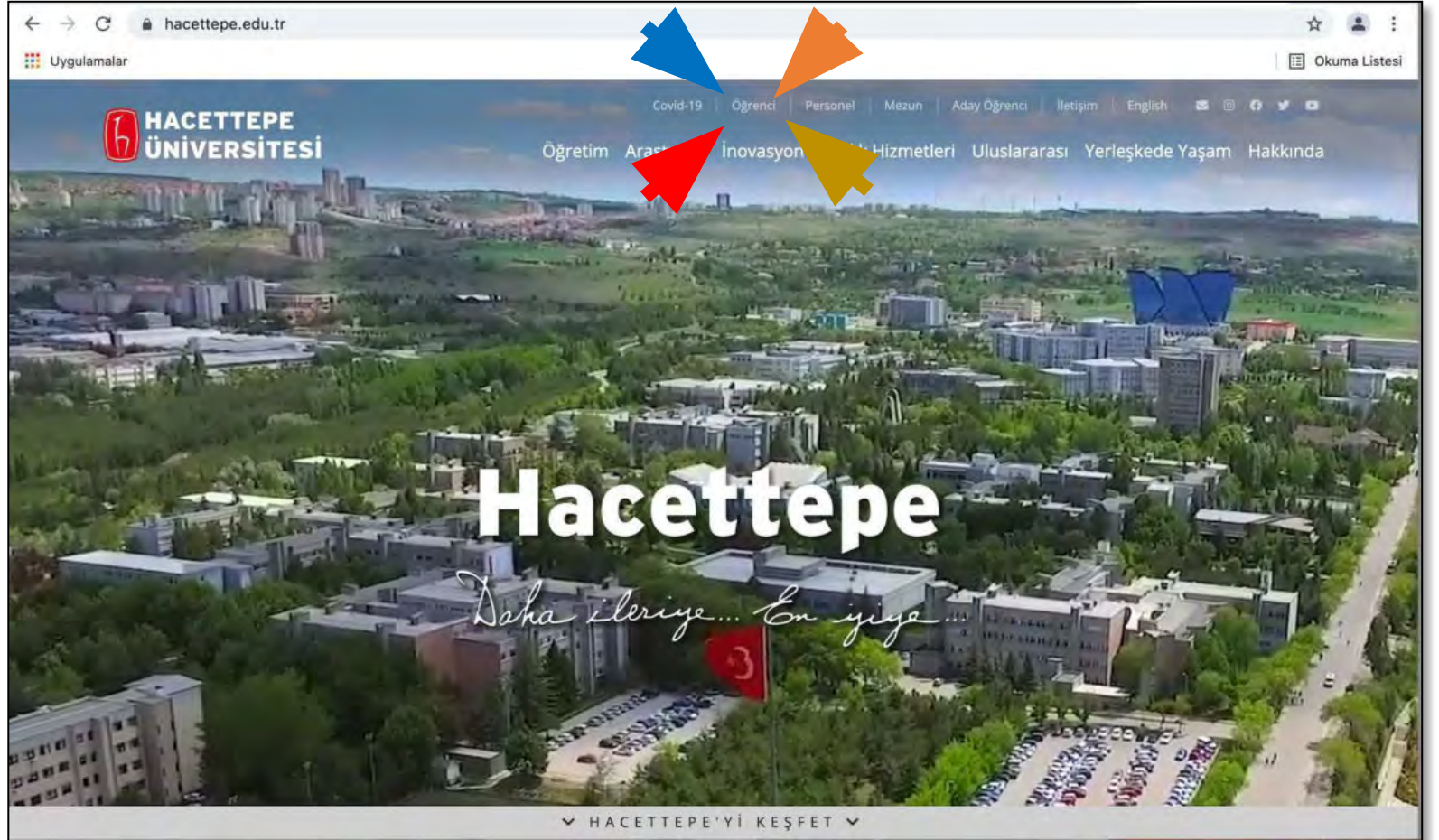
Anlatım: 50 dk

Soru-Cevap: 10 dk

Kapanış

Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreçleri

Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci



Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci

hacettepe.edu.tr/ogrenci/


HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

Öğretim Araştırma İnovasyon Sağlık Hizmetleri Uluslararası Yerleşkede Yaşam Hakkında

Öğrenci Portalı

Hızlı Bağlantılar <ul style="list-style-type: none">Öğrenci DuyurularıE-Posta SistemleriE-KaynaklarKablosuz Erişim ServisleriLisanslı Yazılım SunucusuÖğrenci TopluluklarıRadyo HacettepeHacettepe TV	Akademik Süreçler <ul style="list-style-type: none">Öğrenci İşleri Daire BaşkanlığıYeni Kazanan ÖğrencilerLisans Öğrenci Bilgi Sistemi (BİLS)Lisansüstü Öğrenci Bilgi Sistemi (P)Akademik TakvimDers KataloğuEğitim KomisyonuKanun ve YönetmeliklerBilgi Edinme	Uzaktan Eğitim <ul style="list-style-type: none">Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma MerkeziUzaktan Önlisans-Lisans Eğitim PortalıUzaktan Lisansüstü Eğitim PortalıUzaktan Yabancı Dil Eğitim PortalıBlackboard Portalı
Akademik Gelişim Destekleri <ul style="list-style-type: none">Üniversite Yaşamına Giriş DersiYabancı Dil KurslarıSeçmeli Dersler KoordinatörlüğüKariyer MerkeziÖğrenci TopluluklarıHamle İnovasyon Yarışması	Değişim Programları <ul style="list-style-type: none">Avrupa Birliği KoordinatörlüğüFarabi KoordinatörlüğüMevlana Koordinatörlüğü	Kütüphane Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Kütüphane ve Dokümantasyon Daire BaşkanlığıHacettepe Üniversitesi YayınlarıE-Kaynaklar
Bilgi-İşlem Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Bilgi-İşlem Daire BaşkanlığıBilgi-İşlem Daire Başkanlığı PortalıE-posta SistemleriKablosuz Erişim ServisleriLisanslı Yazılım SunucusuTaahhüt Tanıtım Pulu Başvuru Sistemi	Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sağlık Kültür Spor Daire BaşkanlığıPsikolojik Danışma BirimiÖğrenci Toplulukları	Uluslararası Öğrenciler <ul style="list-style-type: none">Uluslararası Öğrenciler Birimi Koordinatörlüğü

Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci

**HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

E-Posta TR EN @ f t

ÖİDB Ana Sayfa	
Hakkımızda	+
BİLSİS	+
Yeni Kazananlar	+
Öğrenciler	+
Uluslararası Öğrenciler	+
Akademik Takvimler	+
Yatay Geçiş Başvurusu ve Kabul	
Mevzuat	
Ders Kataloğu	
Belge Talep Formu	
E-Devlet Mezun Bilgi Güncelleme	

Duyurular

TEKFEN Vakfı Burs Duyurusu
07.10.2021 14:00

NEF Vakfı Burs Duyurusu
07.10.2021 14:00

Modern Diller Muafiyet Sınav Sonucu Başarılı Olunan Zorunlu İngilizce Dersleri Hakkında
04.10.2021 15:00

Köksal Eğitim Vakfı Burs Duyurusu
01.10.2021 16:00

Türkiye'nin Mühendis Kızları Burs Duyurusu
01.10.2021 10:00

ÜNİ101 Dersi Hakkında
21.09.2021 11:00

2021-2022 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kurumlararası Yatay Geçiş Yedek Sonuçları ve Kayıt Bilgileri
21.09.2021 10:00

2021-2022 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kurumiçi Yatay Geçiş Yedek Sonuçları ve Kayıt Bilgileri
21.09.2021 10:00

EGET Vakfı Burs Duyurusu
20.09.2021 13:00

Öğrenci Kimlikleri Hakkında
19.09.2021 11:00



Hakkımızda	+
BİLSİS	+
Yeni Kazananlar	+
Öğrenciler	+
Uluslararası Öğrenciler	+
Akademik Takvimler	+
Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul	
Mevzuat	
Ders Kataloğu	
Belge Talep Formu	
E-Devlet Mezun Bilgi Güncelleme	

Yönetmelikler

- [Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi \(HUZEM\) Yönetmeliği](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Kurumlararası ve Kurumiçi Yatay Geçiş Yönetmeliği](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Yaz Okulu Eğitim - Öğretim Yönetmeliği](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi \(TÖMER\) Yönetmeliği](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik](#)

Yönergeler

- [Hacettepe Üniversitesi Çift Anadal Programı Yönergesi](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Yandal Programı Yönergesi](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Ankara Devlet Konservatuvarı Özel Yetenek Sınavı Yönergeleri](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergeleri](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı Yönergeleri](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Tarafından Önlisans ve Lisans Öğrencilerine Verilecek Ödüller, Armağanlar ve Ödüllendirme Kurallarına İlişkin Yönerge](#)
- [H.Ü. SKS Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Öğrenci Desteği ve Dağıtım Esasları Yönergesi](#)

Esas ve İlkeler

- [Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyi Akademik Danışmanlık Uygulama Esas ve İlkeleri](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Kurumiçi ve Kurumdışı Ders Transferlerinde Eşdeğerliliğe İlişkin Esas ve İlkeler](#)
- [Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları](#)

Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

26.03.2018 tarihli ve 30372 sayılı Resmi Gazete

Birinci Bölüm (Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

İkinci Bölüm (Kayıt İşlemleri, Geçişler ve Muafiyet)

Üçüncü Bölüm (Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar)

Dördüncü Bölüm (Başarının Ölçülmesi, Sınavlar, İlişik Kesme ve Mezuniyet)

Beşinci Bölüm (Değişim Programları ve Özel Öğrenciler)

Altıncı Bölüm (Çeşitli ve Son Hükümler)

Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

26.03.2018 tarihli ve 30372 sayılı Resmi Gazete

Birinci Bölüm (Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

İkinci Bölüm (Kayıt İşlemleri, Geçişler ve Muafiyet)

- Üniversiteye ilk kayıt
- Öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti
- Kayıt yenileme, ders alma
- Yatay geçişler
- Dikey geçişler
- Ders muafiyetleri
- Yan dal programı
- Çift dal programı

Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

26.03.2018 tarihli ve 30372 sayılı Resmi Gazete

Üçüncü Bölüm (Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar)

- Öğretim dili
- Yabancı dil/Türkçe hazırlık programı
- Eğitim-öğretim türleri
- Eğitim-öğretim yılı/yarıyılları
- Eğitim-öğretim süreleri ve öğrencilik statüsü
- Mezuniyet kredileri
- Öğrenci danışmanlığı
- Dersler ve ders kredilerinin hesaplanması
- Diğer üniversitelerden ders alma
- Derslere devam

Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

26.03.2018 tarihli ve 30372 sayılı Resmi Gazete

Dördüncü Bölüm (Başarının Ölçülmesi, Sınavlar, İlişik Kesme ve Mezuniyet)

- Ders başarı notu
- Notlar
- Akademik ortalama
- Ders tekrarı
- Sınavlar
- Sınav sonuçlarının ilanı, itiraz ve notların kesinleşmesi
- İlişik kesme ve ayrılma
- Mezuniyet
- Şeref ve yüksek şeref öğrencileri

Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

26.03.2018 tarihli ve 30372 sayılı Resmi Gazete

Beşinci Bölüm (Değişim Programları ve Özel Öğrenciler)

- Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları
- Uluslararası ortak diploma programı
- Özel öğrenciler

Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

26.03.2018 tarihli ve 30372 sayılı Resmi Gazete

Altıncı Bölüm (Çeşitli ve Son Hükümler)

- Tebligat ve adres bildirme
- Engelli öğrenciler
- İzinler
- Yürürlükten kaldırılan yönetmelik (*28/9/2012 tarihli ve 28425 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*)
- Ders tekrarı
- İntibak
- Muaf sayılan derslerden alınan notlar
- Yürürlük (*2018-2019 eğitim-öğretim yılı başı*)
- Yürütme

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreçleri

Eğitim-öğretim süreciyle ilgili mevzuat, yönerge ve yönetmelikler enstitülerin Web sitelerinde yer almaktadır. Mevzuat, yönerge ve yönetmeliklerin ilgili enstitülerin Web sitesinde nasıl konumlandırıldığı aşağıdaki dört enstitünün Web sitelerinin görselleri ile gösterilmiştir.

- 1) Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 2) Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 3) Fen Bilimleri Enstitüsü
- 4) Eğitim Bilimleri Enstitüsü



Orpheus2

Devamı...

Hacettepe Üniversitesi
Sağlık Bilimleri
Enstitüsü doktora
programları 16 Nisan
2018 tarihinden itibaren
ORPHEUS etiketi ile
akredite edilmiştir.



SAĞLIK BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ

Ana Sayfa

Hakkında +

Yönetim +

Anabilim Dalları

Programlar

Kanun ve Yönetmelikler

Gruplar

Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora programlarından ORPHEUS etiketi ile mezuniyet 16 Nisan 2018 tarihinde onaylanmıştır.

[TÜBİTAK 2244-Sanayi Doktora Programı](#)

Duyurular

YENİ **Önemli** 2021-2022 Yılı Taahhüt Tanıtım Pulu Hakkında
07.10.2021 09:00

YENİ **Önemli** Chevening Yüksek Lisans Bursu hakkında ayrıntılı bilgi için tıklayınız.
04.10.2021 14:00



Ana Sayfa

Hakkında +

Yönetim +

Anabilim Dalları

Programlar

Kanun ve Yönetmelikler

Gruplar +

Araştırma +

Projeler ve Etkinlikler +

Akademik Takvim +

Lisanslı Zoom Hesabı Takvimi

Kontenjanlar

SBE Bilgi Sistemi

Aday Öğrenciler +

Öğrenciler +

Özel Öğrenciler +

Öğretim Üyeleri

Araştırma Görevlileri

Kanun ve Yönetmelikler

Enstitü

- [Enstitülerin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği](#) (03.03.1983 tarihli Resmi Gazete)
- [Ortak Lisansüstü Program Açılmasına İlişkin İlke ve Esaslar](#)
- [YÖK Yüksek Lisans Programı Açma Başvuru Formatı](#)
- [YÖK Doktora/Sanatta Yeterlilik Programı Açma Formatı](#)
- [YÖK Uzaktan Eğitim Programı Açılmasına İlişkin Usul ve Esaslar](#)
- [HÜ Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Yönergesi](#)
- [Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı](#) (01.07.2021)
- [Yaz Dönemi Yönetmeliği](#) (12.05.2013-RG28645)

Öğrenciler

- [Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#) (26 Kasım 2016 tarihli Resmi Gazete)
- [YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#) (20 Nisan 2016 tarihli Resmi Gazete) (Güncel_10.06.2020)
- [2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar](#) (01.07.2021 tarihli Resmi Gazete)
- [Özel ve Misafir Öğrenciler Yönetmeliği](#) (20.11.2013-391 Sayılı Senato Kararı)
- [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği](#) (18.08.2012 tarihli Resmi Gazete)
- [Lisansüstü Öğrenim Yapan Uluslararası Öğrenci Burs Dağıtım Yönergesi](#)
- [Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Programlarda Kurum İçi ve Dışından Alınan Dersler İçin Uygulanacak Eşdeğerliğe İlişkin İlke ve Esaslar](#)
- [Doktora tez savunma sınavı jürisi üye sayısı hakkında Enstitüsü Kurulu Kararı](#) (20.12.2017-39)
- Yönetmelik Değişiklikleri
 - [YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelik değişikliği](#) (10.06.2020) (RG-31151)
 - [YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelik değişikliği](#) (14.04.2020) (RG-31099)
 - [YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelik değişikliği](#) (22.11.2019) (RG-30956)
 - [Hacettepe Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelik Değişikliği](#) (25 Nisan 2017 tarihli Resmi Gazete)
 - [YÖK Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelik Değişikliği](#) (1 Mart 2017 tarihli ve Resmi Gazete)
 - [Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik](#) (23 Aralık 2016 tarihli Resmi Gazete)
 - [Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Değişiklikleri ile İlgili Bilgilendirme Notu](#)

Daha ileriye... En İyiyeye...



Ana Sayfa

Enstitü Hakkında +

Enstitü Yönetimi +

Akademik Programlar +

Akademik Takvim

Yönetmelik ve Yönergeler -

Yönetmelikler

Yönergeler

YÖK Program Açma Kriterleri

Anasayfa

Duyurular

Hacettepe Üniversitesi Saat Başı Ücretle Görevlendirmelerde Esas Alınacak İlkeler
29.09.2021 13:00

2021-2022 Güz Dönemi kayıt olan öğrencilerin kimlikleri henüz basılmamış olup, kimlikler hazır olduğunda sitemizden duyurulacaktır.
27.09.2021 11:00

2021-2022 GÜZ DÖNEMİ ÖZEL ÖĞRENCİ BAŞVURULARI HAKKINDA BİLGİLENDİRME
27.09.2021 11:00

2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA GİRİŞ SINAVLARINDA YEDEK KAYIT HAKKI KAZANAN ADAY ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE
22.09.2021 10:00

2021-2022 GÜZ DÖNEMİ ÜCRET İADELERİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME



Ana Sayfa	
Enstitü Hakkında	+
Enstitü Yönetimi	+
Akademik Programlar	+
Akademik Takvim	
Yönetmelik ve Yönergeler	+
Öğrenci İşleri	+
Formlar ve Dilekçeler	+

Yönetmelikler

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (25.04.2017)

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları; Öğrenci Disiplin Yönetmeliği



Enstitü

Devamı...

Ana Sayfa

Enstitü Hakkında



Enstitü Yönetimi



Akademik Programlar



Akademik Takvim

Yönetmelik ve Yönergeler



Öğrenci İşleri



Formlar ve Dilekçeler



Tez Teslim Süreci

Enstitü Yönetim Sistemi

Turnitin

Yönergeler

HÜ Ortak Lisansüstü Program Açılmasına İlişkin İlke ve Esaslar

Sosyal Bilimler Enstitüsü Tez Çalışması Orjinallik Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esasları

HÜ Öğretim Elemanları Yurtdışı Kısa Süreli Toplantı ve Etkinlikler için Görevlendirme Yönergesi ve Başvuru Formu

Kurum İçi ve Kurum Dışı Ders Transferlerinde Eşdeğerliğe İlişkin Esas ve İlkeler

HÜ Lisansüstü Öğrenim Yapan Uluslararası Öğrenci Burs Dağıtım Yönergesi

HÜ Etik Komisyonu Yönergesi

HÜ Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi

Hacettepe Üniversitesinde Görev Yapan Araştırma Görevlilerinin Yetiştirilme ve Çalışma Esasları Hakkında

Hacettepe Üniversitesinde Görev Yapacak Ziyaretçi Öğretim Elemanları Hakkında

Türkiye Cumhuriyetinde Öğrenim Görecek Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzinlerine İlişkin Usul ve Esaslar

Hacettepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Yönergesi

Sosyal Bilimler Enstitüsü Danışmanlık Yönergesi

EĞİTİM

Saf, özgün ve etik bilimsel bilgi...

Lisansüstü Eğitim Performansı

Devamı...

26

Anabilim Dalı

77

Program

6000+

Mezun

2200+

Makale

Ana Sayfa

Kurumsal

Misyon - Vizyon

Yönetim

Ekibimiz

FBE Veri Toplama ve Analiz Birimi

Yönetmelik - Yönergeler ve Esaslar

Akademik

Öğrenci İşleri

İletişim

Enstitü Web Sayfasına Hoşgeldiniz...

Bir üniversitenin verdiği en önemli diploma "Doktora" diplomasıdır. Çünkü Doktora Diploması, diplomayı veren üniversitenin, bütün koşullar altında, bilimle kurduğu ilişkinin göstergesidir. Bir üniversitenin asıl amacı, sahibine doğrudan çıkar ve getiri sağlamayan, pragmatik değeri olan bir bilgi türünü değil, aksine süzülmüş, saf, özgün ve etik bilimsel bilgiyi üretmektir. Çünkü bilimsel bilginin kendisi başlıbaşına bir epektir. Bir doktora tezi ve onun habitata sunulan çekirdek bilgisi bunun en önemli aracıdır. Bu amaca hizmet bir üniversitenin öncelikli işidir.



Duyurular

YENİ Avrupa Koleji Yüksek Lisans Burs Programı hakkında bilgi.
14.10.2021 09:00

EĞİTİM

Saf, özgün ve etik bilimsel bilgi...

Lisansüstü Eğitim Performansı

Devamı...

26

Anabilim Dalı

77

Program

6000+

Mezun

2200+

Makale

Ana Sayfa

Kurumsal +

Akademik +

Öğrenci İşleri +

İletişim

Yönetmelik - Yönergeler ve Esaslar

Yönetmelik

- Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- H.Ü. Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yönerge

- Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek Lisans Yönergesi
- Öğretim Üyesi Yetiştirme (ÖYP) Programı Yönergesi

Esaslar

- H.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Çalışması Orjinallik Raporu Alınması ve Kullanılması Uygulama Esasları

Ana Sayfa

Enstitü Hakkında +

Yönetim +

WEBINAR

COVID-19 Salgınına İlişkin
Duyurular +

Öğrenci İşleri Sistemi

Akademik Takvim +

Akademik Programlar +

Başvurular ve Kayıtlar +

Yönetmelikler -

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim
Yönetmeliğinde Özel Öğrencilik
Hakkında Yapılan 22 Kasım 2019
Tarihli Değişiklik

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim
Yönetmeliğinde Yapılan 16 Eylül
2017 Tarihli Değişiklik

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim
Yönetmeliğinde Yapılan 1 Mart 2017
Tarihli Değişiklik

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim
Yönetmeliği

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü
Eğitim Öğretim ve Sınav
Yönetmeliğinde Yapılan 25 Nisan
2017 Tarihli Değişiklik

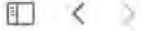
Hacettepe Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü

Duyurular

2021-2022 Akademik Takvim
24.05.2021 14:00

HEPSİNİ GÖSTER





Başvurular ve Kayıtlar +

Yönetmelikler -

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim
Yönetmeliğinde Özel Öğrencilik
Hakkında Yapılan 22 Kasım 2019
Tarihli Değişiklik

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim
Yönetmeliğinde Yapılan 16 Eylül
2017 Tarihli Değişiklik

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim
Yönetmeliğinde Yapılan 1 Mart 2017
Tarihli Değişiklik

YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim
Yönetmeliği

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü
Eğitim Öğretim ve Sınav
Yönetmeliğinde Yapılan 25 Nisan
2017 Tarihli Değişiklik

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü
Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Hacettepe Üniversitesi Yaz Dönemi
Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

H.Ü.Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek
Lisans Yönergesi

Danışmanlık Yönergesi

Yükseköğretim Kurumlarında
Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi

Kurum İç ve Kurum Dışından Alınan
Dersler İçin Uygulanacak
Eşdeğerliğe İlişkin İlke ve Esaslar



Hacettepe Üniversitesi Tıp ve Sağlık Bilimleri Alanındaki Enstitü İsimleri ve Web Siteleri

Enstitü İsmi	Web Sitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	http://www.saglikbilimleri.hacettepe.edu.tr/
Aşı Enstitüsü	http://asienstitusu.hacettepe.edu.tr/
Çocuk Sağlığı Enstitüsü	http://www.cocuksagligi.hacettepe.edu.tr/
Halk Sağlığı Enstitüsü	http://www.halksagligiens.hacettepe.edu.tr/
Kanser Enstitüsü	http://www.onkoloji.hacettepe.edu.tr/
Nörolojik Bilimler ve Psikiyatri Enstitüsü	http://www.norbil.hacettepe.edu.tr/

Hacettepe Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanındaki Enstitü İsimleri ve Web Siteleri

Enstitü İsmi	Web Sitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü	http://www.fenbilimleri.hacettepe.edu.tr/
Bilişim Enstitüsü	http://www.bilisim.hacettepe.edu.tr/
Nükleer Bilimler Enstitüsü	http://www.nbe.hacettepe.edu.tr/

Hacettepe Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanındaki Enstitü İsimleri ve Web Siteleri

Enstitü İsmi	Web Sitesi
Sosyal Bilimler Enstitüsü	http://www.sosyalbilimler.hacettepe.edu.tr/
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	http://www.egitimbilimleriinstitutusu.hacettepe.edu.tr/
Güzel Sanatlar Enstitüsü	http://www.gse.hacettepe.edu.tr/
Nüfus Etütleri Enstitüsü	http://www.hips.hacettepe.edu.tr/
Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü	http://www.turkiyat.hacettepe.edu.tr/
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	http://www.ait.hacettepe.edu.tr/

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete

Birinci Bölüm (Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

İkinci Bölüm (Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar)

Üçüncü Bölüm (Kontenjanlar, Lisansüstü Programlara Başvuru, Değerlendirme ve Kayıtlar)

Dördüncü Bölüm (Derslerin Açılması, Kayıt Yenileme, Sınavlar ve Değerlendirme)

Beşinci Bölüm (Yüksek Lisans Programları)

Altıncı Bölüm (Doktora Programı)

Yedinci Bölüm (Sanatta Yeterlik Programı)

Sekizinci Bölüm (Çeşitli ve Son Hükümler)

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete

Birinci Bölüm (Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar)

İkinci Bölüm (Lisansüstü Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar)

- Öğretim düzeyleri
- Lisansüstü programların açılması

Üçüncü Bölüm (Kontenjanlar, Lisansüstü Programlara Başvuru, Değerlendirme ve Kayıtlar)

- Kontenjanlar
- İlan, başvuru ve ön değerlendirme
- Genel başarı değerlendirmesi
- Enstitüye kayıt

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete

Dördüncü Bölüm (Derslerin Açılması, Kayıt Yenileme, Sınavlar ve Değerlendirme)

- Derslerin açılması ve ders sorumluları
- Kayıt yenileme
- Kredi transferi
- Devam zorunluluğu
- Sınavlar
- Ders başarı notu
- Notlar
- Sınav sonuçlarına itiraz ve değerlendirilmesi
- Akademik ortalamanın hesaplanması
- İlişik kesme

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete

Beşinci Bölüm (Yüksek Lisans Programları)

- Genel esaslar
- Başvuru ve kabul koşulları
- Kredi sistemi
- Tezli yüksek lisans programı
- Tezli yüksek lisans programında süre
- Tezli yüksek lisans programında danışman atama
- Tez/sanat çalışması önerisi
- Tez/sanat çalışması savunma sınavı jürisinin oluşturulması ve toplanması
- Tez/sanat çalışması savunma sınavı
- Tezli yüksek lisans programında mezuniyet ve diploma
- Tezsiz yüksek lisans programı

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete

Beşinci Bölüm (Yüksek Lisans Programları) (Devamı)

- Tezsiz yüksek lisans programında süre
- Tezsiz yüksek lisans programında danışman ataması
- Tezsiz yüksek lisans programında mezuniyet ve diploma
- Uzaktan eğitim

Altıncı Bölüm (Doktora Programı)

- Genel esaslar
- Başvuru ve kabul koşulları
- Süre
- Danışman ataması
- Yeterlik sınavı

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete

Altıncı Bölüm (Doktora Programı) (Devamı)

- Tez izleme komitesi
- Tez konusu önerisi
- Tez çalışması
- Tez savunma sınavı jürisinin oluşturulması
- Doktora tez savunma sınavı
- Mezuniyet ve diploma

Yedinci Bölüm (Sanatta Yeterlik Programı)

- Genel esaslar

Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete

Sekizinci Bölüm (Çeşitli ve Son Hükümler)

- Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü
- Özel öğrenci kabulü
- Yatay geçişle öğrenci kabulü
- İzinler
- Hüküm bulunmayan haller
- İntibak
- Yürürlükten kaldırılan yönetmelik (*28/6/2013 tarihli ve 28691 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hacettepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*)

Akademik Yapılanma



Üniversitelerde Yapılanma Şekli

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

18.02.1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmi Gazete

- ✓ Rektör: Yaş haddi 67; görev süresi 4 yıl
- ✓ Rektör Yardımcıları: Görev süresi 5 yıl
- ✓ Dekan, Enstitü/Yüksekokul Müdürü: Görev süresi 3 yıl
- ✓ Bölüm, Anabilim, Anasanat, Bilim ve Sanat Dalları Başkanı: Görev süresi 3 yıl

http://www.pdb.hacettepe.edu.tr/baharhizmeticiegitim/mevzuat_190319.pdf

Senato

Rektör (başkan)

Rektör yardımcıları

Dekanlar

Her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi

Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürleri

Senato

Görevleri: Senato, üniversitenin **akademik organı** olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

<https://www.hacettepe.edu.tr/duyurular/senato-kararlari>

04.112021 Tarihli Senato Toplantısı Karara Bağlanan Gündem Maddeleri

1. "Hacettepe Üniversitesi Öğrenci Destek Komisyonu"nda üye değişikliği nedeniyle seçim yapılarak, Komisyonun karar ekinde belirtilen şekilde oluşturulması uygun görüldü.
2. Üniversitemizin 2022 – 2023 Eğitim – Öğretim Yılı için hazırlanan **Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Ders Program Güncelleme ve Değişiklik Takvimi** belirtilen şekilde uygun görüldü.
3. "Hacettepe Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi"nin 10. maddesinin 3. fıkrasında değişiklik yapılması ve yönergenin belirtilen şekilde kabulü uygun görüldü.

Üniversite Yönetim Kurulu

Rektör (başkan)

Dekanlar

Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.



Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu **idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ** olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

<https://www.hacettepe.edu.tr/duyuru/snykkararlari/yk281021.pdf>

28.10.2021 Tarihli Yönetim Kurulu Toplantısı Karara Bağlanan Gündem ve Ek Gündem Maddeleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesine Göre Görevlendirilme:

1. **Mühendislik Fakültesi** Geomatik Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Aydın Üstün**'ün **TÜBİTAK**'da (Araştırma Destek Programları Başkanlığı) **görevlendirilmesi** uygun görüldü.
2. **Tıp Fakültesi** Psikiyatri Anabilim Dalı Öğretim Üyesi **Doç. Dr. Sertaç Ak** ile **Edebiyat Fakültesi** Psikoloji Bölümü **Dr. Öğr. Üyesi Yasemin Abayhan**'ın **Emniyet Genel Müdürlüğü** bünyesinde oluşturulan **Bilimsel Danışma Kurulu**'nda görevlendirilmeleri uygun görüldü.

Teknokent Görevlendirmesi:

3. **Mühendislik Fakültesi** Makine Mühendisliği Bölümü Araştırma Görevlisi **Dr. Raşit Karakuş**'un Teknokente **görevlendirilmesi** uygun görüldü.
4. **Mühendislik Fakültesi** Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü Araştırma Görevlileri **Şeyma Songül Özdiilli** ile **Asım Reha Çetin**'in Teknokente **görevlendirilmesinin uzatılması** uygun görüldü.

2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesine Göre Atama:

5. **Rektörlük** (İletişim Fakültesi) Öğretim Görevlisi **Burcu Şenel Alpuğan**'ın görev süresinin **uzatılması** uygun görüldü.

Öğretim Görevlilerinin Ders Vermesi:

6. **Tıp Fakültesi** İç Hastalıkları Anabilim Dalı Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Alanlar) **Dr. Cafer Balcı**'nın 2021 – 2022 Eğitim – Öğretim Yılı Güz Döneminde **görevlendirilmesi** uygun görüldü.

Fakülte Kurulu

Doğal Üyeler:

Dekan (Başkan)

Fakülteye bağlı bölümlerin başkanları

Diğer Üyeler:

Profesörlerin kendi aralarında seçecekleri 3 üye,

Doçentlerin kendi aralarında seçecekleri 2 üye,

Doktor öğretim üyelerinin kendi aralarında seçecekleri 1 üye



Dekan yardımcıları oy hakkı olmaksızın, fakülte sekreteri ise raporör olarak katılır.

Fakülte Kurulu Görevleri

Fakülte kurulu, **akademik bir organ olup** aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekan

Fakülte Kurulu tarafından seçilen 3 profesör, 2 doçent ve 1 doktor öğretim üyesi



Dekan yardımcıları oy hakkı olmaksızın, fakülte sekreteri ise raportör olarak katılır.

Fakülte Yönetim Kurulu Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, **idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup** aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Kurulu

Müdür

Müdür yardımcıları

Enstitü anabilim dalı başkanları



Enstitü sekreteri raportör olarak katılır.

Yüksekokul Kurulu

Müdür

Müdür yardımcıları

Bölüm, anabilim/anasanat dalı başkanları



Yüksekokul sekreteri raportör olarak katılır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Müdür

Müdür yardımcıları

Müdürün önereceği 6 aday arasından, Enstitü Kurulunun seçeceği 3 öğretim üyesi



Enstitü sekreteri raportör olarak katılır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Müdür

Müdür yardımcıları

Müdürün önereceği 6 aday arasından, Yüksekokul Kurulunun seçeceği 3 öğretim üyesi



Yüksekokul sekreteri raportör olarak katılır.

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği

18.04.1986 tarih ve 19082 sayılı resmi gazete

Amaç

Dayanak

Akademik Kurullar

Akademik Kurulların Oluşması

Kurulların Toplanması

Toplantı Nisabı

Kurulların Görevleri

Öğretim Elemanlarının Faaliyet Raporları

Yürürlük

Yürütme

Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği

18.04.1986 tarih ve 19082 sayılı resmi gazete

Akademik Genel Kurul

İlgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunda o dönemde her ne suretle olursa olsun fiilen eğitim-öğretimle görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri ve okutmanlardan oluşur.

Akademik Bölüm Kurulu

İlgili bölümde fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur.

Akademik Anabilim (Anayasa) Kurulu

İlgili anabilim (anasanat) dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur.

Program Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

Program Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

1. Bölüm kurullarına başkanlık eder,
2. Bölümün ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor eder,
3. Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar,
4. Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlar,
5. Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,

6. Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar,
7. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar,
8. Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Dekanlığa iletir,
9. Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür, raporları Dekanlığa sunar,
10. Yüksekokul Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Birimi ile eşgüdümlü çalışarak Bölüme bağlı programların akredite edilme çalışmalarını yürütür,
11. Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır,

12. Yüksekokul Akademik Genel Kurulu için Bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlar,
13. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar,
14. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir,
15. Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar,
16. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar,
17. Önlisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergelerin ruhuna uygun bir şekilde uygulanmasını sağlar,

18. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar,
19. Bölüm ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar,
20. Rektörün, Dekanlığın, Yüksek Okullarda Yüksek Okul Müdürünün, Meslek Yüksek Okulu Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar,
21. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilir,
22. İmza yetkisine sahip olur,
23. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir,
24. Bölümüne alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahiptir.

Akademik Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

Hacettepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyi Akademik Danışmanlık Uygulama Esas Ve İlkeleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. maddesi 'c' fıkrası ve Hacettepe Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi

Akademik Danışmanlık:

Hacettepe Üniversitesi öğrencilerinin önlisans/lisans öğrenimleri boyunca **akademik yaşantılarının, kariyer gelişimlerinin** ve dolayısıyla Hacettepe Üniversitesi'nde geçirdikleri öğrenim süresince **bir bütün olarak gelişimlerinin** en üst düzeye ulaşması yolunda ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalı öğretim elemanlarından aldıkları **rehberlik hizmetidir.**

Üniversiteye kayıtlı tüm önlisans/lisans öğrencilerine Üniversiteye kayıt oldukları öğretim yılı başında ilgili öğretim programı yöneticisi tarafından danışman atanır.

Hacettepe Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyi Akademik Danışmanlık Uygulama Esas Ve İlkeleri

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. maddesi 'c' fıkrası ve Hacettepe Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. maddesi

Akademik danışmanlık hizmetlerinin örgütlenmesi ve yürütülmesi
Akademik danışmanın görevleri

Akademik danışmanın görevleri:

Akademik danışman sorumlu olduğu öğrencilere yönelik olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Akademik danışman öğrencinin ders kaydına, akademik başarı durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek onay verir.
- b. Yarıyıl/yıl sonunda mezun durumundaki öğrencileri inceleyerek **mezuniyetine onay** verir.
- c. Öğrencinin akademik durumunu izler ve süreci öğrenciyle birlikte değerlendirir.
- d. Öğrenciye, hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi verir.
- e. Öğrencinin mesleki/profesyonel çalışma yaşamıyla ilgili sorularına yanıt verir, gerekli yönlendirmeleri yapar.
- f. Öğrencinin talebi doğrultusunda kişisel ve sosyal gelişimi konularında yönlendirme yapabilir.
- g. Öğretim faaliyetlerinin etik ilkeler doğrultusunda yürütülmesine yönelik farkındalık oluşturur.

50.  HACETTEPE
ÜNİVERSİTESİ
1965

www.hacettepe.edu.tr

Daha ileriye... En İyeye...

Sunum İzlencesi

- Önlisans ve lisans eğitim öğretim süreçleri
- Lisansüstü eğitim öğretim süreçleri
- Akademik yapılanma
- Program sorumlusunun görev ve sorumlulukları
- Akademik danışmanın görev ve sorumlulukları
- **Burs işlemleri**
- Psikolojik destek birimi
- Lisans Öğrenci Bilgi Sistemi (BİLSİS)
- Lisansüstü Öğretim Bilgi Sistemi (PRENS)
- Uzaktan Eğitim Sistemi
- Eğitimcilerin Eğitimi Eğitimi

Burs İşlemleri

Araştırma görevlileri için burslar:

- a) Eğitim burs programları
- b) Araştırma burs programları

olmak üzere iki grupta toplanmaktadır.

1) Araştırma görevlisi için eğitim burs programları



TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU



f t i ? EN ARA

Kurumsal Destekler Burslar Ar-Ge Faaliyetlerimiz

Lisans/Önlisans

- Burs Programları
- Mentorluk Desteği Programı
- Panelist ve Dış Danışmanlar

Lisansüstü

- Eğitim Burs Programları
- Araştırma Burs Programları
- Panelist ve Dış Danışmanlar
- Uluslararası Burslar

Doktora Sonrası

- Araştırma Burs Programları
- Panelist ve Dış Danışmanlar
- Uluslararası Burslar

Yabancılara Yönelik

- Araştırma Burs Programları
- Panelist ve Dış Danışmanlar
- Uluslararası Burslar

Duyurular ve Haberler



Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) ile ikili işbirliği Seyahat Desteği Programı 2. Çağrısı Açıldı!

TÜBİTAK - Alman Akademik Değişim Servisi (DAAD) İkili İşbirliği Seyahat Desteği Programı kapsamında Türkiye ve Almanya'daki araştırmacılar arasındaki bilimsel ve teknolojik araştırmalar için karşılıklı seyahat desteği verilecektir.

► devamı

f Share | t 21.10.2021 | İkili İşbirliği Destekleri



Türkiye-Singapur Eureka Network Projeleri 2021 Yılı Çağrısı Açıldı!

Eureka'nın yeni üyesi Singapur ile ülkemizin işbirliğinin artırılması ve iki ülkedeki firmaların ortak Ar-Ge çalışmalarının Eureka kapsamında desteklenmesi için Türkiye-Singapur Eureka Network Projeleri 2021 Yılı Çağrısı Açıldı!

Destek Programları Başvuru Kılavuzu

Yayınlar

Olimpiyatlar

Yarışmalar

Başarı Hikayeleri

İnsan Kaynakları İlanları

Üniversitelerin Alan Bazı



TÜBİTAK

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Lisans/Önlisans

Lisansüstü

Doktora Sonrası

Yabancılara Yönelik

2214/A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı 2018 Yılı 2. Dönem Sonuçları

2214/A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı 2018 Yılı 2. döneminde kurumumuza yapılan başvurular ile ilgili değerlendirme süreci tamamlanmıştır.

[▶ devamı](#)

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [tümü](#)

• Eğitim Burs Programları

- 2210 - Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programları
- 2211 - Yurt İçi Doktora Burs Programları
- 2213 - A Yurt Dışı Doktora Burs Programı
- 2213 - B Yurt Dışı Müşterek Doktora Burs Programı
- 2244 - Sanayi Doktora Programı

• Araştırma Burs Programları

• Panelist ve Dış Danışmanlar

• Uluslararası Burslar

[BİDEB GYK-DK Üyeleri](#)

[İstatistikler](#)

2210 - Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programları

Burs Adı	Burs Miktarı (Kısmi burs)
2210/A Yurt İçi Genel Yüksek Lisans Burs Programı	550 TL
2210/B Yurt İçi Sosyal Bilimlere Geçiş Yüksek Lisans Burs Programı	700 TL
2210/C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Yüksek Lisans Burs Programı	600 TL
2210/D Yurt İçi Sanayiye Yönelik Yüksek Lisans Burs Programı	600 TL
2210/E Yurt İçi Doğrudan Yüksek Lisans Burs Programı	550 TL

2211 - Yurt İçi Doktora Burs Programları

Burs Adı	Burs Miktarı (Kısmi burs)
2211/A Yurt İçi Doktora Burs Programları	650 TL
2211/B Yurt İçi Sosyal Bilimlere Geçiş Doktora Burs Programı	1000 TL
2211/C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı	800 TL
2211/E Yurt İçi Doğrudan Doktora Burs Programı	650 TL

2) Araştırma görevlisi için araştırma burs programları

tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisansustu/egitim-burs-programlari#burslar_lisansustu_ana_sayfa_akordiyon-block_1-0



TÜBİTAK

TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



Lisans/Önlisans

Lisansüstü

Doktora Sonrası

Yabancılara Yönelik

Öncelikli Alanlar Doktora Burs Başvuru Sonuçları

2211/C-Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı 2018 yılı 2. dönemi sonuçları açıklanmıştır.

▶ devamı

1 2 3 4 5 6 7 tümü

▼ Eğitim Burs Programları

▼ Araştırma Burs Programları

2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı

2236-B MSCA - COFUND Burs Programlarına Katkı Fonu Programı

2247 - C Stajyer Araştırmacı Burs Programı (STAR)

▼ Panelist ve Dış Danışmanlar

▼ Uluslararası Burslar

▼ GYK-DK Üyeleri

▼ İstatistikler

2214 – A Yurt Dışı Doktora Sırası Burs Programı

Program kapsamında, **doktora yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi kabul edilmiş** T.C. vatandaşı doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik öğrencilerine, tezleriyle ilgili yurt dışında araştırma imkânı sağlamak için destek verilmektedir.



Doktora kayıt yılı ile başvuru yılı arasında **dört yılı aşmamış olmak** gerekmektedir!

2214 – A Yurt Dışı Doktora Sırası Burs Programı

Burs miktarı ülkelere göre değişmektedir. Ayrıntılı bilgi için:

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisansustu/arastirma-burs-programlari/2214-a/icerik-burs-miktari-ve-odeme-kosullari>

Ülke Adı	Burs Miktarı (2021 yılı için)
ABD, Avustralya, Çin Halk Cumhuriyeti, Güney Kore, Japonya, Kanada, Malezya, Singapur, Yeni Zelanda	1800 USD
Kazakistan, Kırgızistan, Moğolistan, Özbekistan, Tacikistan, Türkmenistan	650 USD
İsviçre, Fransa, Almanya, Avusturya, Hollanda, İspanya, Birleşik Krallık, Belçika, Danimarka, Finlandiya, İtalya, Norveç, İsveç	1500 Euro
Çek Cumhuriyeti, Macaristan, Polonya, Slovakya, Estonya, İzlanda, Letonya, Litvanya, Malta, Slovenya, Yunanistan	1100 Euro



AR EN



Anasayfa

Kurumsal

Üniversiteler

Projeler

Yayınlar

İstatistikler

Akademik

Öğrenci

İletişim

TOBB Türkiye Yükseköğretim Meclis Toplantısı



TOBB Türkiye Yükseköğretim Meclis Toplantısı YÖK'te gerçekleştirildi

Devamı...

2021 YKS Merkezi Yerleştirme, Ek Yerleştirme ve 2. Ek Yerleştirme İşlemlerinde Kayıt Tarihlerinde Kayıt Yaptıramayan Adaylar

7143 Sayılı Af Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

YÖK Bursları ve Destekleri

Kendi İmkânıyla Eğitim Alacaklar/ Yurt Dışında Lise Eğitimi Alanlar

T.C. Hükümet Burslusu Öğrenciler

YÖK Başkanlığından Yatay Geçişlere İlişkin Duyuru

Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri

Diploma Denklik

Yabancı Dil Eşdeğerlilikleri

Engelli Öğrenci komisyonu

Tez Merkezi



yok.gov.tr/ogrenci/yok-bursuve-destekleri

YÖK Destek Bursları

Usul ve Esaslar

TEBİP Tebliği

YÖK Destek Bursu: 2016-2017 eğitim öğretim yılından başlayarak yükseköğretim sistemimizde her düzeyde niteliğin artırılmasına yönelik ülkemiz için büyük önem arz eden Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek Devlet üniversitelerindeki desteklenmesine karar verilen lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen ve kayıt yaptıran öğrencilere Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık burs programıdır.

Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı

Yönetmelik

Usul ve Esaslar

Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı : 2016-2017 eğitim öğretim yılından başlayarak "Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı" ile YÖK Yürütme Kurulunca belirlenen alanlarda yükseköğretim kurumlarımız tarafından hazırlanan projelerin Başkanlığımızca desteklenmesine ilişkin programdır.

YÖK Türkoloji Bursu

Usul ve Esaslar

YÖK Türkoloji Bursu: Yükseköğretim Kurulunun işbirliği ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkeler öncelikli olmak üzere, Yükseköğretim Kurulunca belirlenecek yurtdışındaki ülke ve yükseköğretim kurumlarında Türk Dili ve Edebiyatı, Türkoloji ve Türk Dili programlarında öğrenim gören ve bulunduğu ülkenin vatandaşı olan lisans öğrencilerine verilen bir burs programıdır.

YUDAB

Usul ve Esaslar

Yurt Dışı Araştırma Bursları: Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesine ilişkin verilen burs programıdır.

YÖK-Yabancı Dil Eğitim Bursu

Usul ve Esaslar

YÖK-Yabancı Dil Eğitim Bursu: Devlet üniversitelerinin doktora derecesine sahip araştırma görevlisi, öğretim görevlisi veya Dr. öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının, yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurtdışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla verilecek burs programıdır.

1) YUDAB

Öncelikli Alanlarda Doktora Eğitimi Yapan Araştırma Görevlilerinin Yurt Dışına Gönderilmesi Halinde Verilecek Desteklere İlişkin Usul Ve Esaslar

Devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve **doktora tez aşamasında** olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın **en az altı ay** veya **en fazla bir yıl** süreyle yurtdışına **burslu ve yol giderleri** karşılanır.

Önemli bir başvuru şartı!



Times Higher Education (THE), Academic Ranking of World Universities (Shanghai) ve QS tarafından yapılan dünya üniversite sıralamalarında son 3 (üç) yıl içerisinde alan sıralamasında %60'lık dilim içerisine giren üniversitelerden birinden en az altı ay en fazla bir yıl süre için davet mektubu almak gerekmektedir.

Öncelikli Alanlarda Doktora Eğitimi Yapan Araştırma Görevlilerinin Yurt Dışına Gönderilmesi Halinde Verilecek Desteklere İlişkin Usul Ve Esaslar

Bursla ilgili ayrıntılı bilgi için:

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Ogrenci/BursDokuman/yok-yudab-usul-esaslar-01042021.pdf>

2) Yabancı Dil Eğitim Bursu

Yabancı Dil Eğitimi İçin Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Desteklenmesi Amacıyla Burs Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar

Devlet üniversitelerinin

- Doktora derecesine sahip araştırma görevlisi,
- Öğretim görevlisi veya
- Dr. öğretim üyesi kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarının,

yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurtdışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla verilecek burslardır.

2) Yabancı Dil Eğitim Bursu

Yabancı Dil Eğitimi İçin Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarına Yabancı Dil Kurs Giderlerinin Desteklenmesi Amacıyla Burs Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar

Bursla ilgili ayrıntılı bilgi için:

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Ogrenci/BursDokuman/yurtdisi-yabanci-dil-egitimi-usul-esaslar-01042021.pdf>

Psikolojik Destek Birimi

Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Destek Birimi

Amaç:

Hacettepe Üniversitesi öğrencisinin zihinsel, duygusal ve sosyal potansiyelinin farkına varabilmesini sağlamak; bu potansiyeli ve çevresindeki kaynakları verimli kullanabilmesi için destekleyici hizmetler sunmak ve bunun yanı sıra psikolojik sorunlara yönelik koruyucu/önleyici, konsültasyon ve gerektiğinde müdahaleye yönelik bireysel ve/veya grup düzeyinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmaktır.

Bu amaç kapsamında sunulan hizmetler gizlilik, yetkinlik, eşitlik, gönüllülük ve zaman ilkelerine göre yürütülür.

Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Destek Birimi

Personel:

3 Klinik psikolog

3 Uzman psikolojik danışman

2 Psikolog

2 Uzm. sosyal çalışmacı

Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Destek Birimi

Başvuru:

Randevu almak için **şahsen başvuruda** bulunulması gerekmektedir.

Başvuru sırasında danışanların temel bilgilerini içeren formların doldurulması sonrasında "Ön Görüşme" yapılır ve danışanlara yönelik program gerçekleştirilir.

Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Destek Birimi

Hizmetler:

1) Bireysel Psikolojik Danışma

Birimde psikolojik danışma kapsamında başvuran tüm bireylere bir ön görüşme gerçekleştirilir. Ön görüşme sonrasında danışan ilgili uzman kişiye yönlendirilir ve belirlenen gün ve saatte psikolojik danışma süreci başlar. Psikolojik danışma süreci ortalama 8-10 oturum sürer ve haftada bir 45-50 dakikalık seanslar halinde yapılır.

Psikiyatrik ya da diğer tıbbi yardımlara ihtiyaç duyulduğu tespit edilen öğrenciler tanı, tedavi ve takibinin sağlanabilmesi için ilgili hekim ya da acil servise yönlendirilir ve gerektiğinde bu öğrencilerle ilgili izleme çalışmalarına destek verilir.

Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Destek Birimi

Hizmetler:

2) Grupla Psikolojik Danışma

Belli bir ortak amacı gerçekleştirmek, duygu, değer ve tutumlarını değiştirmek ve yeni davranışlar öğrenmek için bir araya gelen danışanlara yönelik, ortalama 10-12 kişilik gruplara, verilen profesyonel ve sistematik yardım sürecidir.

Birimde danışanların ihtiyaçları doğrultusunda gruplar oluşturulur. Bu gruplar programın içeriğine göre ortalama 6-8 oturum sürer ve haftada bir 50 dakikalık seanslar halinde yürütülür.

Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Destek Birimi

Hizmetler:

3) Seminer Faaliyetleri

Seminer çalışmalarını alanında uzman kişiler tarafından belli bir konuya yönelik bireyleri bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarıdır. Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Danışma Birimi; üniversitemiz bünyesindeki öğrencilerin ihtiyacına yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminer çalışmalarını planlayarak düzenlemektedir.

Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Destek Birimi

İletişim:

Sıhhiye Yerleşkesi

Altındağ Mah., Erzurum Sok., No: 38/1

Tel: 0312 305 31 35

Beytepe Yerleşkesi

Beytepe Gün Hastanesi, 1. Kat

Tel: 0312 297 62 41 / 42

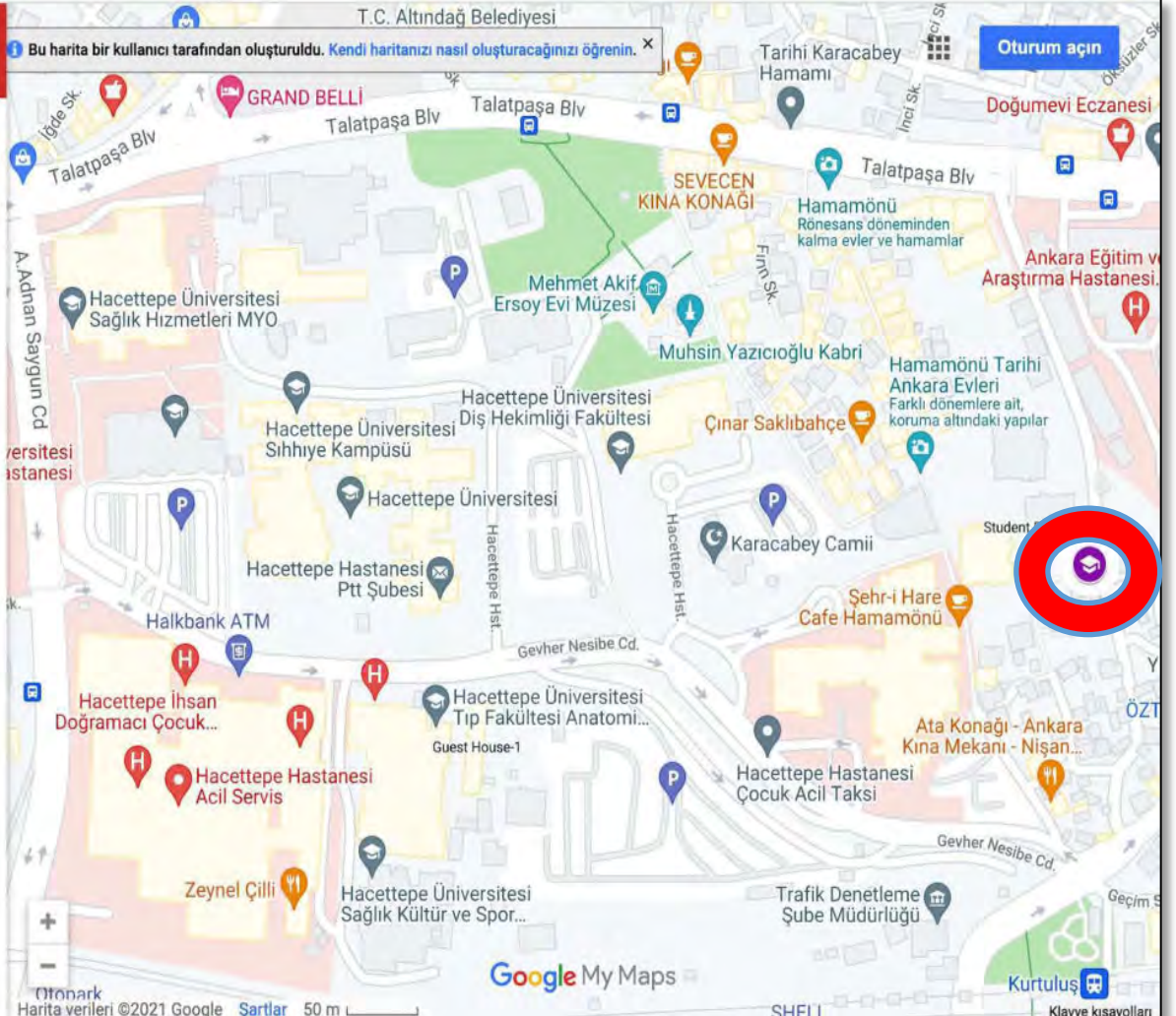
Web sitesi: <http://www.psikolojikdanismabirimi.hacettepe.edu.tr/>

Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Destek Birimi Sıhhiye Yerleşkesi

← Psikolojik Danışma Birimi -Sih... →

ad
Psikolojik Danışma Birimi -Sıhhiye Yerleşkesi

açıklama
Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Psikolojik Danışma Birimi,
Erzurum Sok., No: 38/1 0312 305 31 35 "Yalnızca Hacettepe
Üniversite Öğrencilerine Açıktır."



T.C. Altındağ Belediyesi

Bu harita bir kullanıcı tarafından oluşturuldu. Kendi haritanızı nasıl oluşturacağınızı öğrenin. x

GRAND BELLİ

Talatpaşa Blv

Tarihî Karacabey Hamamı

Oturum açın

Doğumevi Eczanesi

SEVECEN KİNA KONAGI

Hamamönü Rönesans döneminden kalma evler ve hamamlar

Mehmet Akif Ersoy Evi Müzesi

Muhsin Yazırcıoğlu Kabri

Hamamönü Tarihî Ankara Evleri Farklı dönemlere ait, koruma altındaki yapılar

Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO

Hacettepe Üniversitesi Sıhhiye Kampüsü

Hacettepe Üniversitesi

Hacettepe Hastanesi Ptt Şubesi

Halkbank ATM

Hacettepe İhsan Doğramacı Çocuk...

Hacettepe Hastanesi Acil Servis

Zeynel Çilli

Hacettepe Hastanesi Çocuk Acil Taksi

Hacettepe Hastanesi

Karacabey Camii

Şehr-i Hare Cafe Hamamönü

Ata Konağı - Ankara Kına Mekanı - Nişan...

Hacettepe Hastanesi Tıp Fakültesi Anatomi...

Guest House-1

Hacettepe Hastanesi Sağlık Kültür ve Spor...

Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü

Kurtuluş

Google My Maps

Harita verileri ©2021 Google Sartlar 50 m

SHELI

Klavve kısayolları

Hacettepe Üniversitesi Psikolojik Destek Birimi Beytepe Yerleşkesi

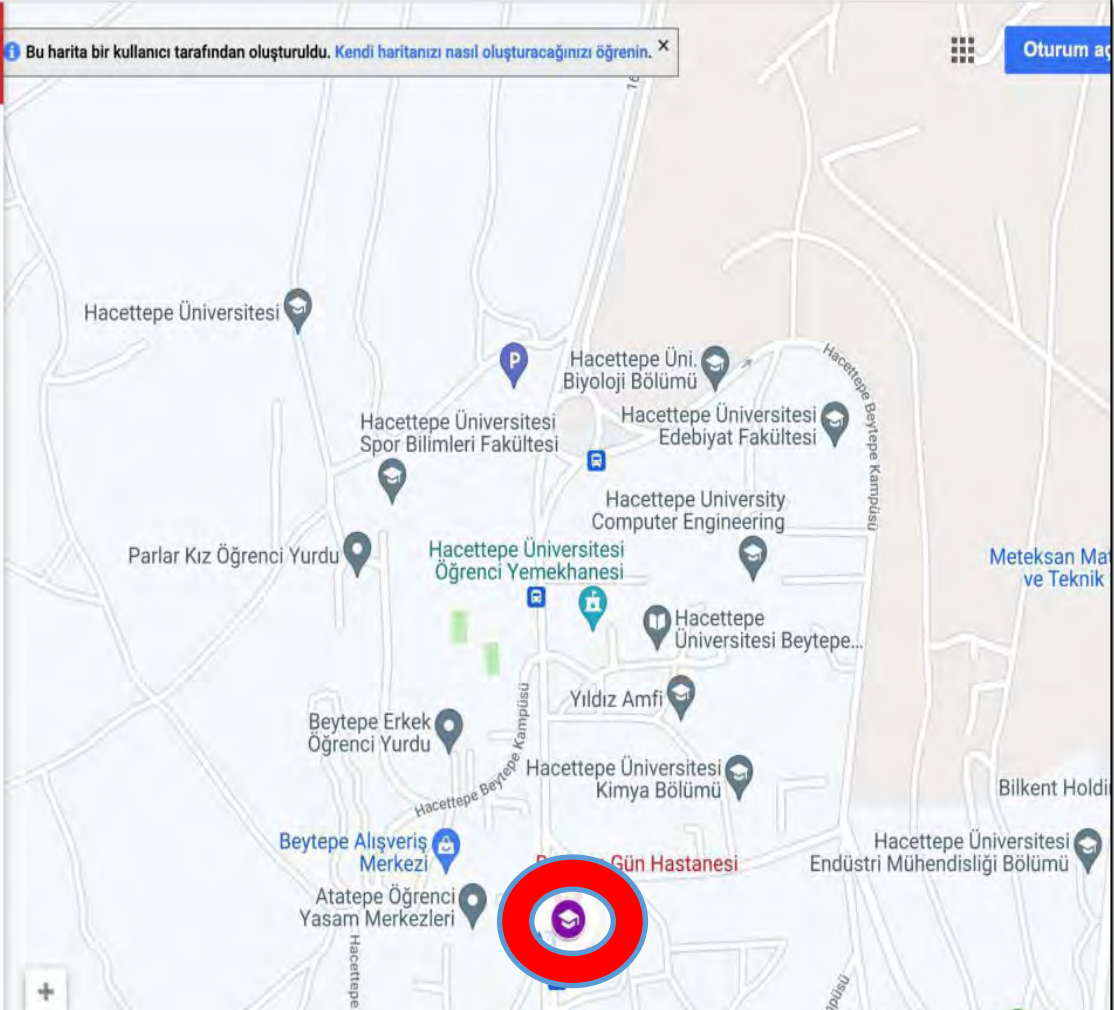
← beytepe psikolojik danışma biri... +

Bu harita bir kullanıcı tarafından oluşturuldu. [Kendi haritanızı nasıl oluşturacağınızı öğrenin.](#) ✕

Oturum aç

ad
beytepe psikolojik danışma birimi-hacettepe üniversitesi

açıklama
Hacettepe Üniversitesi Beytepe Psikolojik Danışma Birimi-
Beytepe Gün Hastanesi 1. Kat 0312 297 62 42 "Yalnızca
Hacettepe Üniversite Öğrencilerine Açıktır."



Hacettepe Üniversitesi

Hacettepe Üni. Biyoloji Bölümü

Hacettepe Üniversitesi Edebiyat Fakültesi

Hacettepe University Computer Engineering

Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi

Hacettepe Üniversitesi Öğrenci Yemekhanesi

Hacettepe Üniversitesi Beytepe...

Parlar Kız Öğrenci Yurdu

Beytepe Erkek Öğrenci Yurdu

Yıldız Amfi

Hacettepe Üniversitesi Kimya Bölümü

Beytepe Alışveriş Merkezi

Atatepe Öğrenci Yaşam Merkezleri

Gün Hastanesi

Meteksan Makine ve Teknik

Bilkent Holding

Hacettepe Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü

Lisans Öğrenci Bilgi Sistemi (BİLSİS)

https://bilsis.hacettepe.edu.tr/oibs/akademik/login.aspx



Hacettepe Üniversitesi

Akademik Bilgi Sistemi

English

Kullanıcı Adı

Şifre

Sayıların Toplamı

[Şifremi Unuttum](#)

Oturum Açmak İçin Kalan Süre
04:34

Değerli Öğretim Üyeleri/Danışmanlar

Ders Kayıt haftasında yapılacak ders kayıt onay işlemleri için aşağıdaki bağlantı adresindeki adımları izleyebilirsiniz.

[2020-2021 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Danışman Ders Kayıt Onay İşlemleri Kılavuzu](#)

http://www.oid.hacettepe.edu.tr/web_alt_sayfalar/docs/20200212_ogrenci_ders_kayit_kilavuzu.pdf


Güvenli Değil | oid.hacettepe.edu.tr/web_alt_sayfalar/docs/20200212_ogrenci_ders_kayit_kilavuzu.pdf

Uygulamalar

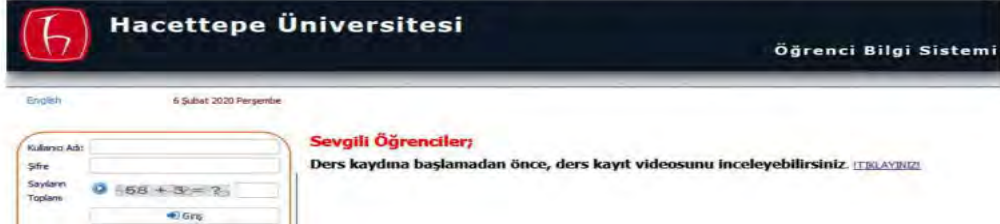
20200212_ogrenci_ders_kayit_kilavuzu.pdf 1 / 5 100%

Öğrenci Ders Kayıt Kılavuzu

<https://bilsis.hacettepe.edu.tr/> adresinden 1. ekrandaki Yeni Öğrenci Bilgi Sistemi (BİLSİS) giriş sayfasını açınız.



1. ekranda "Öğrenci Girişi" butonu seçilerek aşağıdaki öğrenci giriş ekranına ulaşılır.

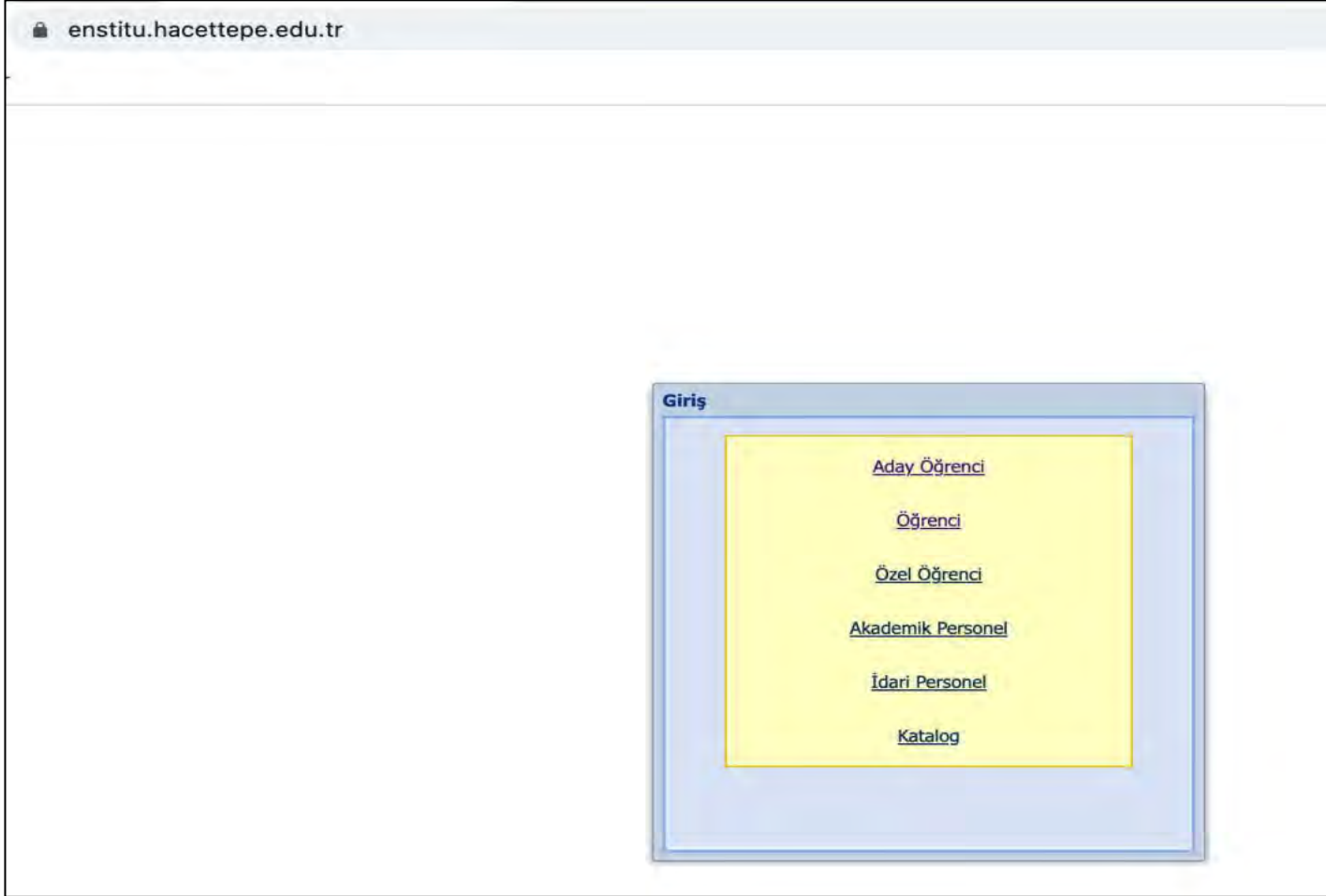


BİLSİS ile ilgili her türlü problem ve soru için:

hureg@hacettepe.edu.tr

Lisansüstü Öğretim Bilgi Sistemi (PRENS)

https://enstitu.hacettepe.edu.tr/



- 1) <https://enstitu.hacettepe.edu.tr/>
- 2) Öğrenci
- 3) Kullanıcı adı ve parolanın girilmesi



The image shows a screenshot of the "Öğrenci Girişi" (Student Login) form. The form is titled "Öğrenci Girişi" and contains two input fields: "* Kullanıcı Adı:" (User Name) and "* Parola:" (Password). Below the input fields, there are two buttons: "Parolamı Unuttum" (Forgot my password) and "Giriş" (Login). The "Giriş" button has a green arrow icon next to the text.



Genel Bilgiler

Ad Soyad :
 Öğrenci No :
 Anabilim Dalı :
 Öğretim Programı :
 Danışman :
 Kredi Türü : AKTS Yerel Kredi
 Kredi Türü Açıklama : AKTS'ye tabisiniz.

Zorunlu Dersler

[Bologna Bilgi Paketine Gitmek İçin Tıklayınız](#)

Tamamlanan Dersler

Kalınan Dersler

Ders	T	P	K	AKTS	
ERG771 - SAHA ÇALIŞMASI I	0	8	4	6	✓
ERG772 - SAHA ÇALIŞMASI II	0	8	4	6	✓
ERG777 - SAHA ÇALIŞMASI III	0	8	4	6	✓
ERG780 - SEMİNER	0	2	0	8	✓
ERG800 - TEZLE İLGİLİ ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI I	2	2	3	8	✓
ERG801 - TEZLE İLGİLİ ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI II	3	2	4	10	✓
ERG802 - TEZLE İLGİLİ ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI III	4	2	5	12	✓
SBE601 - ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ, ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ	3	0	3	7	MUAF

Alınan Dersler

Ders	T	P	K	AKTS	
ERG700 - ÖZEL KONULAR	5	0	0	30	✗
ERG700 - ÖZEL KONULAR	5	0	0	30	✓
ERG700 - ÖZEL KONULAR	5	0	0	30	✓
ERG799 - DOKTORA YETERLİK SINAVINA HAZIRLIK	0	4	2	30	✓
ERG764 - İŞ YERİNİN ERGONOMİK DÜZENLENMESİ	3	2	4	8	✓
ERG802 - TEZLE İLGİLİ ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI III	4	2	5	12	✓
ERG777 - SAHA ÇALIŞMASI III	0	8	4	6	✓
ERG759 - KOGNİTİF REHABİLİTASYON	3	2	4	8	✓
ERG659 - PEDIATRİDE ERGOTERAPİ	3	2	4	7	✓
ERG772 - SAHA ÇALIŞMASI II	0	8	4	6	✓
ERG801 - TEZLE İLGİLİ ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI II	3	2	4	10	✓
ERG767 - FONKSİYONEL NÖROBİLİM VE AKTİVİTE PERFORMANSI	3	0	3	8	✓
KEP606 - KANSERE ÖZEL İLERİ İSTATİSTİK YÖNTEMLER	2	2	3	8	✓
ERG780 - SEMİNER	0	2	0	8	✓
ERG800 - TEZLE İLGİLİ ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI I	2	2	3	8	✓

ANASAYFA

TRANSKRİPT

AKADEMİK GEÇMİŞ

TEZ

ŞİFRE İŞLEMLERİ

TAKVİM

WEB SAYFAM

ÇIKIŞ

English Çıktı Al



NOT ÇİZELGESİ (TRANSKRİPT)

15/10/2021
1224883

Adı Soyadı:

Baba Adı:

Doğum Yeri, Tarihi:

Uyruğu:

No:

T.C. Kimlik No:

Anabilim Dalı:

Program: Doktora

Program Türü: Birinci Öğretim

Kayıt Tarihi: 01/10/2018

Alınacak Derece: Doktora

Zorunlu Kredi Yükü: 21 AKTS:240

Kzn. Krd/AKTS:

Akademik Ortalama:

Danışman:

Akademik Dönem: 2018-2019 GÜZ	T-P-K	AKTS	Not	G/K
ERG771 SAHA ÇALIŞMASI I	0-8-4	6	A1	G
ERG773 YARATICI LİDERLİK	3-2-4	8	A1	G
ERG780 SEMİNER	0-2-0	8	A1	G
ERG800 TEZLE İLGİLİ ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI I	2-2-3	8	A1	G

Kazanılan Kredi/AKTS: 11/30

Akademik Dönem: 2018-2019 BAHAR	T-P-K	AKTS	Not	G/K
ERG659 PEDIATRİDE ERGOTERAPİ	3-2-4	7	A1	G
ERG767 FONKSİYONEL NÖROBİLİM VE AKTİVİTE PERFORMANSI	3-0-3	8	A1	G
ERG772 SAHA ÇALIŞMASI II	0-8-4	6	A1	G
ERG801 TEZLE İLGİLİ ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI II	3-2-4	10	A1	G
KEP606 KANSERE ÖZEL İLERİ İSTATİSTİK YÖNTEMLER	2-2-3	8	A3	G

Kazanılan Kredi/AKTS: 18/39

Akademik Dönem: 2019-2020 GÜZ	T-P-K	AKTS	Not	G/K
-------------------------------	-------	------	-----	-----

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrenci No:
Ad:
Soyad:
Öğrenci Türü:
Öğretim Programı:
Danışmanı:

MEZUNİYET BİLGİLERİ

Mezun Olduğu
Okul:
Mezun Türü:
Akademik
Ortalama:

MEVCUT DURUM

Kayıt Tarihi: 01/10/2018
Tahmini Mezun T.: 2023 - 2024 / BAHAR
Tez Durumu: Öneri Kabul Edildi

AKADEMİK GEÇMİŞ

TRANSKRİPT

NOT ÇİZELGESİ (TRANSKRİPT)

15/10/2021

Adı Soyadı: Baba Adı:
Doğum Yeri, Tarih: Uyuğu:
No: T.C. Kimlik No:
Anabilim Dalı:
Program: -Doktora
Program Türü: Birinci Öğretim Kayıt Tarihi: 01/10/2018
Alınacak Derece: Doktora
Zorunlu Kredi Yüklü: 21 AKTS:240 Kzn. Krd/AKTS:
Akademik Ortalama: Danışman:

Akademik Dönem: 2018-2019 GÜZ	T-P-K AKTS	Not	G/K
ERG771 SAHA ÇALIŞMASI I	0-8-4	6	A1 G
ERG773 YARATICI LİDERLİK	3-2-4	8	A1 G



ANASAYFA



TRANSKRİPT



AKADEMİK GEÇMİŞ



TEZ



ŞİFRE İŞLEMLERİ



TAKVİM



WEB SAYFAM



ÇIKIŞ

Dil Yeterlik

Yeterlik Sınavı

Tez

Öneri Sınavı

İzleme Sınavı

Savunma Sınavı

* Evrak Tür:

YDS

* Evrak Tarihi:

04/09/2016

* Evrak Değeri:

71.25

ANASAYFA TRANSKRİPT AKADEMİK GEÇMİŞ **TEZ** ŞİFRE İŞLEMLERİ TAKVİM WEB SAYFAM ÇIKIŞ

Dil Yeterlik **Yeterlik Sınavı** Tez Öneri Sınavı İzleme Sınavı Savunma Sınavı

Yeterlilik Sınavı Tarih: 01/07/2020 (Sonuç: Kabul)	Sınav Tanımlandı ✓ Enstitü Müdürü Onayladı ✓ Sonuç Girildi ✓ Sonuç Jüri Onay ✓ Sonuç ABD Onay ✓ Sonuç Enstitü Müdürü Onay ✓
Yayın Bilgisi	Yayın ✗

ANASAYFA TRANSKRİPT AKADEMİK GEÇMİŞ **TEZ** ŞİFRE İŞLEMLERİ TAKVİM WEB SAYFAM ÇIKIŞ

Dil Yeterlik Yeterlik Sınavı **Tez** Öneri Sınavı İzleme Sınavı Savunma Sınavı

Tez Durumu: Öneri Kabul * Sanat: Evet Hayır * Tez Öneri Danışman Onay: Onaylı Onaysız Patent: Evet Hayır

* Ders Şube: ERG700 * Tarih: 05/01/2021

* Başlık Tr:

* Başlık Eng:















* Bu tez önerisinin köken aldığı hipotez(ler) ve amaç(lar) Tr:

* Bu tez önerisinin köken aldığı hipotez(ler) ve amaç(lar) Eng:

* Dil: Türkçe * E-Kopya: * Anahtar Kelimeler Tr: Dikkat eksikliği hiperak * Anahtar Kelimeler Eng: Attention deficit hyper

* Araştırma planı ve yöntemler:

* Kaynaklar:

 ANASAYFA	 TRANSKRİPT	 AKADEMİK GEÇMİŞ	 TEZ	 ŞİFRE İŞLEMLERİ	 TAKVİM	 WEB SAYFAM	 ÇIKIŞ
 Dil Yeterlik	 Yeterlik Sınavı	 Tez	 Öneri Sınavı	 İzleme Sınavı	 Savunma Sınavı		
		Tez Öneri Sınavı Tarih: 23/12/2020 (Sonuç: Kabul)		Sinav Tanımlandı ✓ Enstitü Müdürü Onayladı ✓ Sonuç Girildi ✓ Sonuç Jüri Onay ✓ Sonuç ABD Onay ✓ Sonuç Enstitü Müdürü Onay ✓			
		Yayın Bilgisi		Yayın ✗			



ANASAYFA



TRANSKRİPT



AKADEMİK GEÇMİŞ



TEZ



ŞİFRE İŞLEMLERİ



TAKVİM



WEB SAYFAM



ÇIKIŞ

Dil Yeterlik

Yeterlik Sınavı

Tez

Öneri Sınavı

İzleme Sınavı

Savunma Sınavı

Yayın Bilgisi	Yayın	
	Sınav Tanımlandı	✓
	Enstitü Müdürü Onayladı	✓
	Sonuç Girildi	✓
	Sonuç Jüri Onay	✓
	Sonuç ABD Onay	✓
	Sonuç Enstitü Müdürü Onay	✓
Tez İzleme Sınavı Tarih: 21/06/2021 (Sonuç: Kabul)		

ANASAYFA TRANSKRİPT AKADEMİK GEÇMİŞ **TEZ** ŞİFRE İŞLEMLERİ TAKVİM WEB SAYFAM ÇIKIŞ

Dil Yeterlik Yeterlik Sınavı Tez Öneri Sınavı İzleme Sınavı **Savunma Sınavı**

Yayın Bilgisi	Yayın	
	Sınav Tanımlandı	×
	Enstitü Müdürü Onayladı	×
Tez Savunma Sınavı	Sonuç Girdi	×
	Sonuç Jüri Onay	×
	Sonuç ABD Onay	×
	Sonuç Enstitü Müdürü Onay	×



ANASAYFA



TRANSKRİPT



AKADEMİK GEÇMİŞ



TEZ



ŞİFRE İŞLEMLERİ



TAKVİM



WEB SAYFAM



ÇIKIŞ

Kullanıcı Adı:

* Eski Parola:

* Yeni Parola:

* Yeni Parola
(Tekrar):

* E-posta:

 Kaydet

Ekim 2021												
Gün Hafta Ay												
Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cum	Cmt	Paz						
39	Eyl 27, 2021	28	29	30	Eki 1	2	3					
40	4	5	6	7	8	9	10					
41	11	12	13	14	15	16	17					
42	18	19	20	21	22	23	24					
43	25	26	27	28	29	30	31					
44	Kas 1	2	3	4	5	6	7					



Genel Eğitim Ulaşım Yayın

Kurum/Görevler:

* Sayfa Url:

Fotoğraf: Dosyayı Seçin seç...ok

Kaydet

[ANASAYFA](#) [TRANSKRİPT](#) [AKADEMİK GEÇMİŞ](#) [TEZ](#) [ŞİFRE İŞLEMLERİ](#) [TAKVİM](#) [WEB SAYFAM](#) [ÇIKIŞ](#)

[Genel](#) [Eğitim](#) [Ulaşım](#) [Yayın](#)

[Ekle](#) [Sil](#) [Güncelle](#) [Yenile](#)

Tür	Yer	Başlangıç Yılı	Bitiş Yılı	Derece
-----	-----	----------------	------------	--------

[ANASAYFA](#) [TRANSKRİPT](#) [AKADEMİK GEÇMİŞ](#) [TEZ](#) [ŞİFRE İŞLEMLERİ](#) [TAKVİM](#) [WEB SAYFAM](#) [ÇIKIŞ](#)

[Genel](#) [Eğitim](#) [Ulaşım](#) [Yayın](#)

[Ekle](#) [Sil](#) [Güncelle](#) [Yenile](#)

Yer	E Posta	Tel	Fax
Listede kayıt bulunmamaktadır.			

[ANASAYFA](#) | [TRANSKRİPT](#) | [AKADEMİK GEÇMİŞ](#) | [TEZ](#) | [ŞİFRE İŞLEMLERİ](#) | [TAKVİM](#) | [WEB SAYFAM](#)

[Genel](#) | [Eğitim](#) | [Ulaşım](#) | [Yayın](#)

[Ekle](#) | [Sil](#) | [Güncelle](#)

Tür	Ad
Listede kayıt bulunmamaktadır.	

Uzaktan Eğitim Sistemi

Uzaktan eğitim sistemi H. Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- ✓ Webinar kayıtları
- ✓ Moodle kullanımı
- ✓ Canlı ders
- ✓ Materyal paylaşma
- ✓ Materyal geliştirme
- ✓ Etkileşimli materyal geliştirme
- ✓ Çevrimiçi işbirlikli çalışma
- ✓ E-ölçme

1) WEBİNAR KAYITLARI

A) Moodle kullanımına ilişkin webinerler

Uzaktan eğitim sürecinde sınavlar

Öğrenme Yönetim Sistemi (MOODLE) kullanımında temel seviye işlemleri

Uzaktan eğitimde öğrencilerimle nasıl iletişimde kalırım?

Moodle üzerinde etkileşim özelliklerini kullanma: Doğru/yanlış, çoktan seçmeli etkinlikleri

MOODLE Öğrenme Yönetim Sistemine entegre edilmiş senkron konferans aracı ZOOM'un kullanımı

Moodle üzerinde etkileşim özelliklerini kullanma: Açık uçlu, kısa cevaplı/boşluk doldurma etkinlikleri

Sesli ders anlatımı (podcast) ve etkileşim

Çevrimiçi ortamda etkili tartışma nasıl tasarlanır?

Moodle'da etkileşimli içerikler hazırlama: H5P uygulaması ve deneyimler

B) MS Teams kullanımına ilişkin Webinerler

MS Teams indirme, kurulum veya online erişim

MS Teams uygulaması arayüzü ve araçların tanıtımı

Ekip oluşturma, ekibe üye ekleme, ekibe kanal ekleme

Ekip ayarları, duyuru ekleme, toplantı (canlı ders) planlama ve toplantı ayarları

MS Teams toplantı (canlı sınıf) arayüzü, ekran paylaşımı, sunu paylaşımı

Kaydettiğiniz toplantıya erişme, kaydı paylaşma

C) Office 365 kullanımına ilişkin Webinerler

Office 365 kullanımı

D) MS Teams kullanımına ilişkin kılavuz

MS Teams temel kullanım kılavuzu

Eğitimde MS Teams kullanımı

2) MOODLE KULLANIMI

A) Moodle'da kullanacağım temel özellikler nelerdir?

Moodle'a giriş ve derse erişim
kayıtlı öğrencileri listeleme ve öğrenci kayıt işlemleri
ders ile ilgili genel ayarlar
ders anasayfası tanıtımı

B) Öğrencilere ödev verebilir miyim? Anket, forum, test oluşturabilir miyim?

Anket ekleme
Ödev ekleme
Yüklenen ödevlerin başlangıç saatinden önce öğrencilere görünümünü
kısıtlama (örn: Sınav olarak eklenen ödevin sınav saatinden önce
gösterilmesini istemiyorum.)
Forum oluşturma
Sınav ekleme
Duyuru ekleme, ödev oluşturma, rol değiştirme
Sınavlara soru ekleme
Kategori oluşturma, kategorilere soru ekleme
Soru havuzundan rastgele soru oluşturma

C) Dersime içeriği, kaynaklarımı (ders sunumu, pdf, makaleler..vb..) nasıl eklerim ve dersime link bağlantısı nasıl eklerim?

Kaynaklar: Kaynak (Ders Notu vb.) ekleme

Kaynaklar: URL/Link ekleme

Ç) Moodle'da şubelerimi birleştirebilir miyim?

Ders birleştirme

D) Moodle'da geçen dönemki dersimin içeriklerini yeni şubeme aktarabilir miyim? Veya dersimi yedekleyebilir miyim?

Ders yedekleme ve geri yükleme işlemleri

Bir dersin içeriklerini, başka bir derse içeri aktarma

3) CANLI DERS

A) Moodle'da dersimi senkron yapmak istediğim zaman sanal sınıfı (canlı ders) istediğim gün ve saatte açabilir miyim? Nasıl oluştururum? Sanal sınıfı nasıl etkili (dersi kaydetme, ders ayarları, sunum yükleme, vb.) kullanabilirim?

Big Blue Button ile sanal sınıf bağlantısı oluşturma

Sanal sınıfı nasıl etkili kullanabilirim? (Big Blue Button)

ZOOM ile sanal sınıf bağlantısı oluşturma

B) Moodle'a dışında sanal sınıf oluşturmak için hangi araçları kullanabilirim?

Microsoft Teams: (<https://teams.microsoft.com/>)

Microsoft Teams kullanma videosu

Zoom: (<https://zoom.us/>)

<https://evdekal.hacettepe.edu.tr/> veya <https://lisansustu.hacettepe.edu.tr/>

Zoom'a kayıt olma

Zoom toplantı

C) Yaptığım canlı derslere katılım raporlarını nasıl görüntüleyebilirim?

Zoom canlı ders katılım raporlarını görüntüleme

4) MATERYAL PAYLAŞMA

A) PowerPoint sunumunuzu videoya (mp4) çevirerek Youtube kanalında ve Moodle'da paylaşma

PPT sunumu videoya çevirip Youtube'a atma

B) Mevcut videolarınıza Youtube üzerinden logo ekleyerek bağlantı paylaşma

Youtube kanalınıza logo ekleme

C) Mevcut hazır PowerPoint (ppt) dosyalarınızı Google Slide'a ekleme

PowerPoint dosyanızda öğrenci kendi hızına göre ilerlesin

D) PDF dosyaları oluşturma

Word'ü PDF'e çevirme

5) MATERYAL GELİŞTİRME

A) PowerPoint ile ekran kaydı almak

PowerPoint eğitimi

B) Zihin Haritası oluşturma:

Popplet <https://popplet.com/>

Popplet uygulaması eğitimi

C) Görsel oluşturma:

Piktochart <https://piktochart.com/>

Piktochart uygulaması eğitimi

Ç) Animasyon Tasarlama:

Powtoon <https://www.powtoon.com/>

Powtoon kayıt eğitimi

Powtoon sunum eğitimi

6) ETKİLEŞİMLİ MATERYAL GELİŞTİRME

H5P <https://h5p.org/>

H5P uygulaması eğitimi

7) ÇEVİRİMİÇİ İŞBİRLİKLİ ÇALIŞMA

A) Google Dokümanlar

https://docs.google.com/document/u/0/?usp=direct_url

B) MS Office Online

<https://www.office.com/?auth=2>

C) Paper by Dropbox

<https://www.dropbox.com/paper>

8) E-ÖLÇME

A) Moodle - Sınav Modülü

Anket ekleme

Ödev ekleme

Forum oluşturma

Sınav ekleme

Sınavlara soru ekleme

Word dosyasından Moodle'a soru bankası ekleme

Bir sınavı belirli öğrencilere açık yapma

Sınav bittikten sonra puan görme veya görmeme ayarı

B) Moodle - h5p

C) Google Forms <https://docs.google.com/forms/u/0/>

Google Forms uygulaması eğitimi

Ç) Kahoot <https://kahoot.com/>

Kahoot uygulaması eğitimi

D) Socrative <https://b.socrative.com/login/teacher/>

Socrative uygulaması eğitimi

E) Diğer uygulamalar

<https://classroom.google.com/>

Google Classroom giriş

Google Classroom sınıf oluşturma

Google Classroom sınıf çalışmaları

Google Classroom drive

Hacettepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

ANA SAYFA İLETİŞİM TR EN

evdekal.hacettepe.edu.tr

Kullanıcı Adı:
BILSIS* kullanıcı adı

Şifre:
TC kimlik ilk 6 hanesi

GİRİŞ

evdekal.hacettepe.edu.tr

Kullanıcı Adı:
Öğrenci Numarası

Şifre:
TC kimlik ilk 6 hanesi

GİRİŞ

evdekal.hacettepe.edu.tr

Kullanıcı Adı:
Öğrenci Numarası

Şifre:
Öğrenci Numarası

GİRİŞ

E-Öğrenme Platformuna Giriş
Sisteme giriş yapamıyorsanız tıklayınız.

Ana Sayfa
Personel +
Etkinlikler +
Hakkında +
Uzaktan Eğitim Programları
Yardım - Destek Videoları -
Öğretim Elemanlarına Yönelik
Öğrencilere Yönelik
Mezuniyet

Öğretim Elemanlarına Yönelik Yardım Videoları

Webinar Kayıtları +

Moodle Kullanım: Öğrenme Yönetim Sistemi olarak Moodle'yı nasıl kullanabilirim? +

Canlı Ders: Öğrencilerimle canlı derste eşzamanlı (senkron) nasıl bir araya geleceğim? +

Eğiticilerin Eğitimi

Eğitimi

H. Ü. Yaşam Boyu Öğrenme Merkezi tarafından verilmektedir.

! Hacettepe Üniversitesi Öğretim Üyesi Atama Kriterleri kapsamında yer almaktadır. !

Eğitimin içeriği;

- ✓ Yetişkin eğitimi
- ✓ Öğretme yöntem ve teknikleri
- ✓ Sınıfta iletişim ve insan ilişkileri
- ✓ Öğretim materyali geliştirme
- ✓ Öğrenme psikolojisi
- ✓ Eğitimde ölçme ve değerlendirme

şeklindedir.

Ayrıntılı bilgi için:

<https://yasamboyu.hacettepe.edu.tr/egitimler/uzaktan-egitimle-egitici-egitimi-programi/>

Sorularınız?

Dinlediğiniz için teşekkür ederiz.

Modül 3: Öğretim Ekosistemi

Prof. Dr. Aydın Ulucan

Dr. Öğr. Üyesi Emre Yılmazkaya

Arş. Gör. Sinem Kars

İletişim:

Sürdürülebilir Öğretme ve Öğrenme Merkezi

Hacettepe Üniversitesi Sürdürülebilir Öğretme ve Öğrenme Merkezi

Rektörlük Binası 9. Kat 06800 Beytepe Ankara

Web: <https://stl.hacettepe.edu.tr/>

E-posta: stl@hacettepe.edu.tr

Telefon: 0312 297 6327 | 0312 297 6328